BITACORA MODIFICACIONES			
Fecha	**Versión**	**Vº Bº Responsable**	**Descripción**
09/11/2020	0	SSO	1 y 2 Mejora la descripción general. 4. Incorpora Responsabilidades de Gerentes Operativos. 5. Incorpora Pandemia como emergencia 5.4.8 Incorpora Acciones por Emergencia en Pandemia
09/11/2022	1	SSO	Se agrega emergencia por corte de agua.
27/11/2023	2	SSO	Se revisa Procedimiento de emergencia, no se agregan modificaciones.



Aprobaciones					
Elaboró		*Revisó*		*Aprobó*	
Jimena Ramirez	27/11/2023	Jimena Ramirez	27/11/2023	Miguel Ángel Cornejo	28/11/2023

© Propiedad de Viña Luis Felipe Edwards

1 Objetivo

Objetivo General:

- Establecer los lineamientos generales que permitan organizar los recursos humanos y materiales para identificar y controlar situaciones de emergencia que puedan provocar lesiones, impactos ambientales y/o detenciones operacionales.

Objetivos Específicos:

- Establecer lineamientos para enfrentar emergencias en las diferentes fases, a saber: fase previa o preemergencia, control y restitución operacional.
- Evitar o en su defecto minimizar la ocurrencia de lesiones o enfermedades ocupacionales a los trabajadores.
- Minimizar impactos ambientales derivados de fallas en el proceso productivo.
- Controlar y restituir la continuidad operacional.

2 Alcance

El presente plan es aplicable a la totalidad del personal que cumple funciones en Viña LFE en los diferentes Centros de Trabajo dependiente de las respectivas gerencias, los alcances y particulares serán incorporados en forma de anexos.

3 Definiciones

•Emergencia: Serán todos aquellos eventos o situaciones que alteren o perturben el normal funcionamiento del área, los cuales pongan en serio peligro y/o dañen a las personas, medio ambiente, instalaciones, equipos y continuidad operacional. Estos eventos requieren de la aplicación de acciones inmediatas tendientes a controlar y neutralizar su efecto.

•Estado de Alerta, fase previa o preemergencia: Aviso preventivo que se da a cada área afectada, ante una situación de riesgo, la que puede ser declarada posteriormente como una emergencia. En esta fase se realizan todas las actividades de planificación e implementación de recursos para controlar una emergencia y restituir la fase operativa.

•Evacuación: Actividad tendiente a conservar la vida y la integridad de las personas, mediante su desplazamiento hasta un lugar seguro, o Punto Encuentro Emergencias (PEE) establecido por las áreas.

•Alerta: La Alerta es un estado declarado, indica mantenerse atento. Ejemplos para declarar Alerta "se maneja información de un incendio cercano que puede comprometer el recinto"

•Aluvión: Rocas, tierra y otros elementos saturados de agua. Se desarrollan cuando el agua se acumula rápidamente en el suelo, a raíz de lluvia intensa, convirtiendo el terreno en un río de barro. El barro puede fluir rápidamente por una ladera o quebradas y ataca con poco o sin aviso, a gran velocidad. Generalmente, se repiten en lugares donde ya han sucedido antes.

•Incendio: Ocurrencia de fuego no controlado que puede ser extremadamente peligroso para los seres vivos y las instalaciones. La exposición a un incendio puede producir la muerte, generalmente por inhalación de humo o por desvanecimiento producido por ella y posteriormente quemaduras graves. Se identifican incendios forestales y de instalaciones.

•Plan de Emergencia: Conjunto de acciones previamente definidas con clara determinación de responsabilidades que permiten en forma coordinada, hacer frente a una situación de emergencia.

• Punto de Encuentro Emergencias (P.E.E.): Áreas definidas para la ubicación de los trabajadores ante la ocurrencia de una emergencia determinada por cada área operativa.

•Simulacro: Representación simulada de una emergencia, para evaluar el comportamiento y efectividad del Procedimiento de emergencia.

•Técnicas de Primeros Auxilios: Atención de carácter inmediato, limitado, temporal, que recibe una persona. Su carácter inmediato radica en su potencialidad de ser la primera asistencia que la persona recibirá en una situación de emergencia.

•Accidente Trabajo Grave (Circular N°3335/2017): Cualquier accidente de trabajo que:

- Que obligue a realizar maniobras de reanimación.
- Que obligue a realizar maniobras de rescate.
- Ocurra por caída de altura, más de 2 m.
- Provoque, en forma inmediata, la amputación o pérdida de cualquier parte del cuerpo.
- Involucre a un número tal de trabajadores que afecte el desarrollo normal de la faena afectada.

•Faena Afectada (Circular N°3335/2017): Aquella área o puesto de trabajo en que ocurrió el accidente, pudiendo incluso abarcar el área en su conjunto, dependiendo de las características y origen del siniestro, y en el cual, de no adoptar la empresa medidas correctivas inmediatas, se pone en peligro la vida o salud de otros trabajadores.

•Tipos de Emergencia: Para el presente procedimiento las Emergencias se clasifican a partir del tipo de riesgos que la originan y en tal sentido se establece dos (2) grandes tipos:

- Emergencia de Origen Natural
- Emergencia de Origen Humano o Antrópicas

•Emergencia de Origen Natural: Alteración intensa y grave producida por eventos violentos de origen natural que en su interrelación con asentamientos humanos ya sean estos urbanos o industriales generen daño a las personas, al ambiente, instalaciones e infraestructuras: En este caso tenemos:

- Emergencias de origen geofísico: Terremotos, Erupciones, Deslizamientos de terrenos.
- Emergencias de origen climáticos: Lluvias intensas, neblinas densas, tormentas, vientos huracanados, avalanchas.
- Emergencias mixtas o detonadas: Aluviones, crecidas, rodados.

•Emergencias de Origen Humano: Son todas aquellas generadas por acción directa e indirecta de la actividad humana y dependiendo del tipo de siniestro tenemos que son:

- Emergencia Tecnológicas-Industriales: Evento generados por el uso de la tecnología o de productos o sustancias asociadas a procesos o a instalaciones. Por ejemplo: Emergencia por incendio, explosión, acumulación de gases, derrame de sustancias químicas peligrosas, corte de energía eléctrica y de procesos.

- Emergencias por Accidentes Laborales: Eventos generados por acciones o condiciones sub-estándares o condiciones de seguridad inapropiadas en la actividad laboral, Por ejemplo: emergencias por atrapamiento, aplastamiento de personas, por colisión o volcamiento de vehículo y/o maquinarias, emergencia por golpe eléctrico, emergencia por quemaduras, emergencia por aplicación de pesticidas, emergencias por exposición a gases en trabajos de limpieza de cubas.

- Emergencias Ambientales-Sanitarias: Eventos generados por el manejo inadecuado de productos, sustancias o agentes químicos y/o biológicos que en su contacto con elementos de transferencia ambiental (Suelo, Agua, Aire), generen contaminación y daño a la salud de las personas, a la biosfera y atmosfera. Incluye pandemias. Por

ejemplo: Emergencia por contaminación ambiental, emergencia por intoxicación y/o envenenamiento de cursos de agua superficiales, emergencia por contagio de agente biológico como el COVID19 y otros.

- Emergencias Antrópicas: Eventos generados por situaciones de inestabilidad social, Política y/o legal, generando situaciones o estados en las cuales se violentan o no se aplican los derechos cívicos y legales habituales. Por ejemplo: Emergencias por huelgas con manifestaciones violentas, por robos, asaltos y/o secuestros, Emergencias por atentados, sabotajes y/o acciones terroristas, Emergencias por estados de calamidad pública o crisis sociales, Emergencias por guerras y revoluciones y emergencias corte de agua.

• Sistema de Alarmas: Sistemas eléctricos y/o inalámbricos con los que cuenta el proyecto y que permiten informar, a través de una señal que actúa en los sentidos auditivos y visuales del personal.

• Brigada de Emergencias: Grupo organizado jerárquicamente con un responsable asignado por la Administración del Área o Centro de Trabajo encargado de liderar las acciones de control y puesta en marcha post emergencias. Puede o no incluir a los respectivos Comités Paritarios en caso de existir.

4 Responsabilidades y autoridades

Independiente de las responsabilidades legales propias del cargo, se entienden específicas para el presente procedimiento las siguientes responsabilidades y/o atribuciones:

Gerente RRHH

- En coordinación con las diferentes Gerencias, aprobar el presente Plan de Emergencias.
- Establecer los lineamientos y criterios de comunicación internos y externos en situaciones de emergencia.

Gerente de Proceso

- Entregar los recursos necesarios para implementación del presente procedimiento. A saber, recursos económicos, tiempo y competencias.
- Verificar los resultados de la implementación y las mejoras que puedan ser determinadas de las respectivas revisiones.

Administradores de Campo / Jefe de Área o Proceso

- Definir las acciones específicas derivadas del presente documento para el área de su responsabilidad.
- Entregar los recursos humanos y materiales para la realización de Simulacros del área.
- Establecer las coordinaciones necesarias para la implementación y aplicación de las actividades del presente procedimiento.
- Entregar los recursos humanos y materiales para el desarrollo de la capacitación específica en forma oportuna y suficiente en el área, así como los recursos materiales que permitan la realización de actividades preventivas, de control y de regularización posterior.
- Entregar información que permita al equipo de Prevención de Riesgos o Ambiente identificar potenciales situaciones de emergencias.
- Validar las emergencias potencialmente identificadas para su área o proceso.
- Determinar la evacuación del área o proceso en situaciones en que se vea amenazada la integridad de los trabajadores.
- Evaluar los daños o alteraciones al proceso y determinar el plan de puesta en marcha o servicio específico para su proceso.
- Implementar medidas de mejoras derivadas de la realización de los simulacros, inspecciones, auditorías o recomendaciones de estamentos competentes (Mutual, Servicio de Salud, Inspección del Trabajo).

Jefe de Mantención o Encargado de Mantenimiento del Área.

- Elaborar y mantener evidencia del cumplimiento de los planes de mantención asociado a las instalaciones, equipos, vehículos, sistemas de alarma y señalética que puedan tener injerencia en el origen, control, resguardo y normalización de situaciones de emergencia.
- Implementar medidas de mejoras derivadas de la realización de los simulacros, inspecciones, auditorías o recomendaciones de estamentos competentes (Mutual, Servicio de Salud, Inspección del Trabajo).

Prevencionista de Riesgos (PPRR y/o SSO)

- Instruir a los colaboradores sobre el presente Plan de Emergencias y sus simulacros.
- Coordinar con el área la realización de simulacros programados y emitir informes respectivos.
- Atendiendo al desarrollo de su programa de trabajo, inspeccionar la existencia u operatividad de los implementos requeridos para la ejecución adecuada del Plan.
- Reportar las desviaciones que puedan ser evidenciadas y proponer medidas de mejora a las áreas operativas.

Encargado Ambiental / Calidad

- Instruir al personal sobre los aspectos / impactos ambientales asociados a emergencias potenciales que puedan afectar a la comunidad.
- Coordinar con el área la realización de simulacros ambientales y/o de restitución operativa programados y emitir informes respectivos.

Encargado de Seguridad Industrial (Guardias y Portería)

- Establecer los lineamientos para el control de acceso en situaciones de emergencia.
- Establecer los criterios para el resguardo de los recursos y bines de la compañía.

Supervisor (Trabajador con personal a cargo)

- Accionar las actividades de control de emergencias en coordinación con el Líder o Comandante de Brigada.
- Resguardar la integridad de las personas, ambiente y continuidad operacional siendo las personas el recurso más importante de la organización.
- Contar y en su defecto informar la ausencia de elementos que por la naturaleza de sus actividades deba poseer para el desarrollo de sus actividades.

Trabajadores en General

- Cumplir las directrices establecidas en el presente procedimiento.
- Informar la existencia de potenciales situaciones de riesgo que puedan desencadenar potenciales situaciones de emergencia.

Capitán de Brigada / Líder General o quién el área determine

- Cumplir las directrices establecidas en el presente procedimiento.
- Organizar y disponer de los recursos necesarios tanto humanos como materiales para el control efectivo y eficiente, así como en coordinación con la administración o jefatura del área, la restitución operativa del proceso.

5 Modo Operativo

A continuación, se describen las situaciones de emergencia que se pueden presentar o tener relación en cualquiera de los siguientes ámbitos:

Emergencias Industriales: Accidentes con resultado de muerte, accidentes graves o accidentes colectivos: • Incendio Instalaciones • Incendio Forestal • Intoxicaciones • Accidentes vehiculares o de equipos • Calderas, instalaciones de gas.	**Desastres Naturales:** • Por condición climática adversa como lluvia, nieve, viento, heladas. • Terremotos • Interrupciones de conectividad terrestre en caminos interiores • Tormentas Eléctricas
Impactos Ambientales: • Liberación de sustancias peligrosas (principalmente químicas) en rutas de tránsito o causes superficiales con efectos en comunidades aledañas con impacto a la salud y seguridad de las personas.	**Emergencias Antrópicas:** • Movilizaciones y movimientos sociales que se generan en forma externa a la empresa, pero con potencial de afectar a trabajadores, instalaciones o continuidad de las operaciones. • Accidente del Trabajo. • Robo y/o Asalto. • Corte de energía eléctrica. • Corte de Agua • Pandemia

5.1 Emergencias Industriales.

5.1.1 Incendio en Instalaciones

Se refiere al desarrollo de fuego / amago en instalaciones industriales tales como galpones, bodegas, sectores de ductos, entretechos, estacionamiento, casino, casas y otros recintos no forestales.

Dimensión	¿Qué hacer?	¿Cómo Hacer?	Responsable	Evidencia
Preventiva	Informar zonas de riesgo y/o procesos, así como los métodos de control y resguardo.	Publicar, difundir mediante afiches, correo, charlas y o en inducción ODI.	SSO / Jefe de Área o Proceso / Administrador de Campo	Registro firmado, evidencia fotográfica de la publicación, registro ODI.
Preventiva	Informar métodos de control. Orden y Aseo.	Publicar, difundir mediante afiches, correo, charlas y o en inducción ODI.	Jefe de área, líder de proceso, Administrador de Campo o quién cumpla sus funciones.	Registro firmado, evidencia fotográfica de la publicación, registro ODI.

Preventiva	Informar métodos de control. Uso de extintores.	Capacitar específicamente por organismo interno o externo	SSO	Registro de capacitación, certificado de capacitación
Preventiva	Formar Brigada de Incendio	Generar un listado de los trabajadores dispuesto por el área como brigadistas	Jefe de área, líder de proceso, Administrador de Campo o quién cumpla sus funciones.	Listado de brigadistas y sus competencias que lo acreditan
Preventiva	Realizar simulacros atendiendo al tipo de emergencia identificada	Crear programa de gestión anual de emergencias que incluya simulacros con seguimiento periódico.	SSO	Programa de gestión de emergencias y evidencia de su cumplimiento
Preventiva	Mantenimiento preventivo de equipos críticos (caldera, Inst. Gas, otras)	Generar programa de mantenimiento y evidencia del cumplimiento para cada equipo que el especialista determine.	Jefe Mantenimiento	Programa de Mantenimiento y evidencia específica de su cumplimiento.
Preventiva	Mantenimiento Preventivo y layout de extintores de mano	Generar programa de mantenimiento y evidencia del cumplimiento para cada equipo que el especialista determine.	SSO / Jefe de Área o Proceso / Administrador de Campo	Plan de Mantenimiento y registro de extintores.
Preventiva	Mantenimiento preventivo de sistemas de alerta	Generar programa de mantenimiento y evidencia del cumplimiento para cada equipo que el especialista determine.	Jefe de Mantenimiento	Programa de Mantenimiento y evidencia específica de su cumplimiento.
Preventiva	Mantenimiento preventivo de Sistemas de Control de Incendios	Generar programa de mantenimiento y evidencia del cumplimiento para cada equipo que el especialista determine.	Jefe de Mantenimiento	Programa de Mantenimiento y evidencia específica de su cumplimiento.
Preventiva	Control de Trabajos en Caliente	Generar y aplicar instrucción específica y sus respectivos formatos	Genera SSO	Registro de instrucción y evidencia de aplicación.
Control	Ataque y control inicial de amagos	Utilización de medios inmediatos como extintores, palas y otros.	Trabajadores	Informes de comunicaciones, informe de incidente, registros fotográficos y de acciones de mejora.
Control	Corte de servicios como gas, energía, agua, desenergización de equipos o instalaciones.	Designar personal específico y publicar en áreas. Designar en cada área un encargado de la desenergización en caso de emergencia. Previo a la puesta en servicio se debe verificar la ausencia de energía.	Jefe de área, líder de proceso, Administrador de Campo o quién cumpla sus funciones.	Registro de notificación, mensaje al responsable asignado e instrucción respecto al presente procedimiento.
Control	Aviso de Alerta Interno	Aviso mediante radio, por voz, celular u otro medio siguiendo el conducto de comunicaciones.	Jefe de área, líder de proceso, Administrador de Campo o quién cumpla sus funciones.	Evidenciar comunicaciones atendiendo al organigrama establecido para el área o proceso.

Control	Aviso de Alerta a Bomberos	Mediante teléfono al 132	Jefe de área, líder de proceso, Administrador de Campo o quién cumpla sus funciones.	Registrar hora de llamada.
Control	Control de Acceso perímetro exterior	Mediante control de porterías	Seguridad Industrial	Registros propios de control
Control	Evacuación del área	Evacuar el personal a los PEE	Jefe de área, líder de proceso, Administrador de Campo o quién cumpla sus funciones.	Imagen y verificación del personal presente el día de la emergencia v/s personal evacuado.
Restitución Operativa	Cuantificación de daños	Realizar inventario operativo y estructural de las instalaciones	Jefe de área, líder de proceso, Administrador de Campo o quién cumpla sus funciones.	Listado, correo, presupuesto o similar que señale disponibilidad operativa del área.
Restitución Operativa	Establecer método de puesta en servicio / operación el área.	Accionar métodos o procedimientos de puesta en servicio de los diferentes equipos o áreas. Atendiendo a la verificación anterior y del personal involucrado, debe realizar AST para volver a funcionamiento normal el área o instalación. Atendiendo a la verificación anterior y del personal involucrado, debe realizar AST para volver a funcionamiento normal el área o instalación.	Jefe de área, líder de proceso, Administrador de Campo o quién cumpla sus funciones.	Listas de chequeo particulares por equipo o áreas de trabajo, AST.
Restitución Operativa	Autorizar la puesta en servicio / operación	Dar el visto bueno atendiendo a la información anteriormente recopilada con la línea de mando y especialistas.	Jefe de área, líder de proceso, Administrador de Campo o quién cumpla sus funciones.	Registro de comunicación, correo, registro o similar. Datos de control de procesos.
Restitución Operativa	Investigación y elaboración de medidas correctivas	Investigar y promover medidas correctivas / preventivas	Jefe de área, líder de proceso, Administrador de Campo o quién cumpla sus funciones. SSO.	Registro de investigación de incidentes y medidas correctivas

5.1.2 Incendio Forestal

Se refiere al desarrollo de fuegos en áreas de campo o instalaciones físicas donde el combustible principal es la vegetación aledaña que da continuidad al desarrollo del incendio.

Dimensión	¿Qué hacer?	¿Cómo Hacer?	Responsable	Evidencia
Preventiva	Informar zonas de riesgo y/o procesos, así como los métodos de control y resguardo.	Publicar, difundir mediante afiches, correo, charlas y o en inducción ODI.	SSO / Jefe de Área o Proceso / Administrador de Campo	Registro firmado, evidencia fotográfica de la publicación, registro ODI.

Preventiva	Informar métodos de control. Limpieza y retiro de material vegetal, franja de seguridad.	Publicar, difundir mediante afiches, correo, charlas y o en inducción ODI.	Jefe de área, líder de proceso, Administrador de Campo o quién cumpla sus funciones.	Registro firmado, evidencia fotográfica de la publicación, registro ODI.
Preventiva	Informar métodos de control. Uso de elementos específicos forestales (CONAF)	Capacitación específica con organismo externo	SSO	Registro de capacitación
Preventiva	Realizar simulacros atendiendo al tipo de emergencia identificada	Crear programa de gestión anual de emergencias que incluya simulacros con seguimiento periódico.	SSO	Programa de gestión de emergencias y evidencia de su cumplimiento
Preventiva	Mantenimiento preventivo de equipos críticos (azufradoras, tractores, otros)	Generar programa de mantenimiento y evidencia del cumplimiento para cada equipo que el especialista determine.	Jefe de Mantenimiento	Programa de Mantenimiento y evidencia específica de su cumplimiento.
Preventiva	Mantenimiento Preventivo de extintores	Generar programa de mantenimiento y evidencia del cumplimiento para cada equipo que el especialista determine.	SSO / Jefe de Área o Proceso / Administrador de Campo	Plan de Mantenimiento y registro de extintores.
Preventiva	Mantenimiento preventivo de sistemas de alerta	Generar programa de mantenimiento y evidencia del cumplimiento para cada equipo que el especialista determine.	Jefe de Mantenimiento	Programa de Mantenimiento y evidencia específica de su cumplimiento.
Preventiva	Mantenimiento preventivo de Sistemas de Control de Incendios	Generar programa de mantenimiento y evidencia del cumplimiento para cada equipo que el especialista determine.	Jefe de Mantenimiento	Programa de Mantenimiento y evidencia específica de su cumplimiento.
Preventiva	Control de trabajos en Caliente	Generar y aplicar instrucción específica y sus respectivos formatos	Genera SSO /Aplican las áreas	Registro de instrucción y evidencia de aplicación.
Control	Ataque y control inicial de amagos	Utilización de medios inmediatos como extintores, palas y otros.	Trabajadores	Informes de comunicaciones, informe de incidente, registros fotográficos y de acciones de mejora.
Control	Corte de servicios como gas, energía, agua, desenergización de equipos o instalaciones.	Designar personal específico y publicar en áreas. Designar en cada área un encargado de la desenergización en caso de emergencia. Previo a la puesta en servicio se debe verificar la ausencia de energía.	Jefe de área, líder de proceso, Administrador de Campo o quién cumpla sus funciones.	Registro de notificación, mensaje al responsable asignado e instrucción respecto al presente procedimiento.
Control	Aviso de Alerta Interno	Aviso mediante radio, por voz, celular u otro medio siguiendo el conducto de comunicaciones.	Jefe de área, líder de proceso, Administrador de Campo o quién cumpla sus funciones.	Evidenciar comunicaciones atendiendo al organigrama establecido para el área o proceso.

Control	Aviso de Alerta a Bomberos	Mediante teléfono al 132	Jefe de área, líder de proceso, Administrador de Campo o quién cumpla sus funciones.	Registrar hora de llamada.
Control	Control de Acceso perímetro exterior	Mediante control de porterías	Seguridad Industrial	Registros propios de control
Control	Evacuación del área	Evacuar el personal a los PEE	Jefe de área, líder de proceso, Administrador de Campo o quién cumpla sus funciones.	Imagen y verificación del personal presente el día de la emergencia v/s personal evacuado.
Restitución Operativa	Cuantificación de daños	Realizar inventario operativo y estructural de las instalaciones	Jefe de área, líder de proceso, Administrador de Campo o quién cumpla sus funciones.	Listado, correo, presupuesto o similar que señale disponibilidad operativa del área.
Restitución Operativa	Establecer método de puesta en servicio / operación el área.	Accionar métodos o procedimientos de puesta en servicio de los diferentes equipos o áreas. Atendiendo a la verificación anterior y del personal involucrado, debe realizar AST para volver a funcionamiento normal el área o instalación. Atendiendo a la verificación anterior y del personal involucrado, debe realizar AST para volver a funcionamiento normal el área o instalación.	Jefe de área, líder de proceso, Administrador de Campo o quién cumpla sus funciones.	Listas de chequeo particulares por equipo o áreas de trabajo, AST.
Restitución Operativa	Autorizar la puesta en servicio / operación	Dar el visto bueno atendiendo a la información anteriormente recopilada con la línea de mando y especialistas.	Jefe de área, líder de proceso, Administrador de Campo o quién cumpla sus funciones.	Registro de comunicación, correo, registro o similar. Datos de control de procesos.
Restitución Operativa	Investigación y elaboración de medidas correctivas	Investigar y promover medidas correctivas / preventivas	Jefe de área, líder de proceso, Administrador de Campo o quién cumpla sus funciones. SSO.	Registro de investigación de incidentes y medidas correctivas

5.1.3 Intoxicaciones en Manejo de Sustancias Peligrosas

Las emergencias referidas al manejo de Sustancias Peligrosas se asocian principalmente al almacenamiento, manipulación y utilización en terreno de diferentes elementos químicos tales como pesticidas, combustibles, insumos de limpieza e insumos del proceso en diferentes fases que van desde el almacenamiento, transporte, dilución, aplicación o uso en terreno.

Dimensión	¿Qué hacer?	¿Cómo Hacer?	Responsable	Evidencia
Preventiva	Informar zonas de riesgo y/o procesos, así como los métodos de control y resguardo.	Publicar, difundir mediante afiches, correo, charlas y o en inducción ODI.	SSO / Jefe de Área o Proceso / Administrador de Campo	Registro firmado, evidencia fotográfica de la publicación, registro ODI.
Preventiva	Informar métodos de control. Informar HDS y HDT, uso EPP.	Publicar, difundir mediante afiches, correo, charlas y o en inducción ODI.	Jefe de área, líder de proceso, Administrador de Campo o quién cumpla sus funciones.	Registro firmado, evidencia fotográfica de la publicación, registro ODI.
Preventiva	Crear e instruir al personal a cargo de la actividad sobre los Procedimientos y/o instructivos específicos para el desarrollo de las tareas y los métodos de control de riesgos.	Crear procedimiento / instrucción de trabajo que indique acciones específicas para prevenir accidentes graves o fatales desde la perspectiva operativa (Metodología de trabajo).	Jefe de área, líder de proceso, Administrador de Campo o quién cumpla sus funciones.	Documento validado y difundido a los trabajadores que realizan la tarea. Registro de Capacitación Interna
Preventiva	Realizar simulacros atendiendo al tipo de emergencia identificada	Crear programa de gestión anual de emergencias que incluya simulacros con seguimiento periódico.	SSO	Programa de gestión de emergencias y evidencia de su cumplimiento
Preventiva	Capacitación Específica sobre Sustancias Peligrosas / Aplicadores (Interna / Externa)	Instrucción interna o externa coordinando cursos o realizando charlas según programa específico	SSO	Registro de capacitación y/o coordinaciones que evidencian gestión.
Preventiva	Inspección de Bodegas	Realizar inspecciones aleatorias según programa.	SSO	Registro de inspección, notificación y/o seguimiento.
Preventiva	Inspección en zonas de Aplicación / utilización	Realizar inspecciones aleatorias según programa.	SSO	Registro de inspección, notificación y/o seguimiento.
Preventiva	Realizar actividades del CPHS (por programa)	Realizar actividades aleatorias según programa anual del CPHS	CPHS	Registro de actividad, inspección, seguimiento de inspecciones, minutas y otras medidas que complementen la trazabilidad.
Control	Primeros Auxilios	Aplicar técnicas de primeros auxilios en resguardando la vida e integridad de la persona.	Jefe de Área o Proceso / Administrador de Campo y si aplica Posta de Primeros Auxilios.	Reporte de Incidente, registros de la aplicación de procedimiento en Posta.
Control	Control de derrames	Aplicar en terreno técnicas de control en derrames con personal instruido y comunicación del incidente al encargado ambiental y de SSO.	Jefe de área, líder de proceso, Administrador de Campo o quién cumpla sus funciones.	Registro fotográfico, registro de actividad y/o investigación, notificación a encargado ambiental y SSO.

Control	Aviso de Alerta Interno	Aviso mediante radio, por voz, celular u otro medio siguiendo el conducto de comunicaciones.	Jefe de área, líder de proceso, Administrador de Campo o quién cumpla sus funciones.	Evidenciar comunicaciones atendiendo al organigrama establecido para el área o proceso.
Control	Evacuación del área	Evacuar el personal a los PEE	Jefe de área, líder de proceso, Administrador de Campo o quién cumpla sus funciones.	Imagen y verificación del personal presente el día de la emergencia v/s personal evacuado.
Restitución Operativa	Cuantificación de daños	Realizar inventario operativo y estructural de las instalaciones	Jefe de área, líder de proceso, Administrador de Campo o quién cumpla sus funciones.	Listado, correo, presupuesto o similar que señale disponibilidad operativa del área.
Restitución Operativa	Establecer método de puesta en servicio / operación el área.	Accionar métodos o procedimientos de puesta en servicio de los diferentes equipos o áreas. Atendiendo a la verificación anterior y del personal involucrado, debe realizar AST para volver a funcionamiento normal el área o instalación. Atendiendo a la verificación anterior y del personal involucrado, debe realizar AST para volver a funcionamiento normal el área o instalación.	Jefe de área, líder de proceso, Administrador de Campo o quién cumpla sus funciones.	Listas de chequeo particulares por equipo o áreas de trabajo, AST.
Restitución Operativa	Autorizar la puesta en servicio / operación	Dar el visto bueno atendiendo a la información anteriormente recopilada con la línea de mando y especialistas.	Jefe de área, líder de proceso, Administrador de Campo o quién cumpla sus funciones.	Registro de comunicación, correo, registro o similar. Datos de control de procesos.
Restitución Operativa	Investigación y elaboración de medidas correctivas	Investigar y promover medidas correctivas / preventivas	Jefe de Área o Proceso / Administrador de Campo, SSO /	Registro de investigación de incidentes y medidas correctivas

5.1.4 Accidente Vehicular o de Equipos Agrícola

Las emergencias asociadas a accidentes vehiculares y otros vinculados con equipo agrícola, tiene directa relación al funcionamiento del equipo y pericia de operadores / conductores. Las emergencias descritas pueden ocurrir dentro de los predios, en áreas operacionales o en caminos públicos.

Dimensión	¿Qué hacer?	¿Cómo Hacer?	Responsable	Evidencia
Preventiva	Acreditación de conductores y operadores con su línea de mando	Almacenar en las áreas copias de las licencias que garanticen que el conductor u operador posee las competencias mínimas atendiendo al tipo de vehículo.	Jefe de área, líder de proceso, Administrador de Campo o quién cumpla sus funciones.	Copias de licencias de conductores / operadores
Preventiva	Instrucción sobre riesgos en el uso de equipos y vehículos en terreno y rutas públicas.	Realizar charla sobre riesgos de la conducción y operación de equipos y vehículos en rutas con orientación al manejo defensivo. Puede ser externa o externa.	SSO	Registro de instrucción o certificado de capacitación.

Preventiva	Segregar zonas de interacción hombre máquina bodegas, áreas productivas.	Implementar alarmas sonoras y lumínicas, espejos, delimitaciones y barreras duras o móviles en las áreas de tránsito compartido peatones equipos, vehículos. Segregar áreas de operación de grúas horquilla.	Jefe de área, líder de proceso, Administrador de Campo o quién cumpla sus funciones.	Imágenes en terreno, charlas informativas.
Preventiva	Segregar zonas de pendientes y cruces en los campos.	Implementar barreras duras y limitantes de la velocidad, señalética.	Jefe de área, líder de proceso, Administrador de Campo o quién cumpla sus funciones.	Evidencia disponible en terreno
Preventiva	Mantenimiento Preventivo de vehículos y equipos agrícola definido por especialista mantenimiento	Crear programa de mantenimiento preventivo por equipo crítico. Prioridad vehículos de transporte de personal, equipos que pueden generar incendios y los que ingresan a áreas de tránsito compartido entre peatones y vehículos, por ejemplo: área de descarga, acopio de barricas, entrada y salida de talleres o bodegas.	Jefe Mantenimiento	Listas de chequeo particulares por equipo o áreas de trabajo.
Preventiva	Inspecciones según programa y listas de chequeo definidas por mantenimiento	Crear listas de chequeo identificando los ítems críticos a verificar, implementar listas de chequeo asociadas a los operadores, almacenar y mantener disponibles.	Jefe de área, líder de proceso, Administrador de Campo o quién cumpla sus funciones.	Listas de chequeo particulares por equipo o áreas de trabajo.
Preventiva	Actividades CPHS (Por programa)	Realizar inspecciones y revisiones según programa para el periodo	CPHS	Registros, fotos u otras evidencias que demuestren el cumplimiento del programa de actividades.
Preventiva	Instalación de Señalética	Determinar en las diferentes áreas señaléticas informativas que deben ser implementadas.	SSO / Jefe de Área o Proceso / Administrador de Campo	Evidencia disponible en terreno, fotografías y similares.
Control	Primeros Auxilios	Aplicar técnicas de primeros auxilios en resguardando la vida e integridad de la persona.	Jefe de área, líder de proceso, Administrador de Campo o quién cumpla sus funciones. SSO y si aplica Posta de Primeros Auxilios.	Evidencia en terreno, registros de atención posta en caso que aplique.
Control	Aviso de Alerta Interno	Aviso mediante radio, por voz, celular u otro medio siguiendo el conducto de comunicaciones.	Jefe de área, líder de proceso, Administrador de Campo o quién cumpla sus funciones.	Evidenciar comunicaciones atendiendo al organigrama establecido para el área o proceso.
Restitución Operativa	Cuantificación de daños	Realizar inventario operativo y estructural de las instalaciones	Jefe de área, líder de proceso, Administrador de Campo o quién cumpla sus funciones.	Listado, correo, presupuesto o similar que señale disponibilidad operativa del área.
Restitución Operativa	Establecer método de puesta en servicio / operación el área.	Accionar métodos o procedimientos de puesta en servicio de los diferentes equipos o áreas. Atendiendo a la verificación anterior y del personal involucrado, debe realizar AST para volver a funcionamiento normal el área o instalación. Atendiendo a la verificación anterior y del personal involucrado, debe realizar AST para volver a funcionamiento normal el área o instalación.	Jefe de área, líder de proceso, Administrador de Campo o quién cumpla sus funciones.	Listas de chequeo particulares por equipo o áreas de trabajo, AST.

Restitución Operativa	Autorizar la puesta en servicio / operación	Dar el visto bueno atendiendo a la información anteriormente recopilada con la línea de mando y especialistas.	Jefe de área, líder de proceso, Administrador de Campo o quién cumpla sus funciones.	Registro de comunicación, correo, registro o similar. Datos de control de procesos.
Restitución Operativa	Investigación y elaboración de medidas correctivas	Investigar y promover medidas correctivas / preventivas	Jefe de área, líder de proceso, Administrador de Campo o quién cumpla sus funciones. SSO.	Registro de investigación de incidentes y medidas correctivas

5.2 Desastres Naturales.

5.2.1 Condición Climática Adversa

Las emergencias asociadas a condición climática adversa, suelen ocurrir cuando se superan o concentran fenómenos atmosféricos en determinada zona. Así pueden ocurrir emergencias por exceso de precipitaciones cualquiera sea el tipo, tormentas eléctricas, viento, calor extremo.

Preventiva	Informar zonas de riesgo y/o procesos, así como los métodos de control y resguardo.	Publicar, difundir mediante afiches, correo, charlas y o en inducción ODI.	SSO / Jefe de Área o Proceso / Administrador de Campo	Registro firmado, evidencia fotográfica de la publicación, registro ODI.
Preventiva	Difundir las alertas ambientales	Notificar alertas climáticas por correo, mensaje.	SSO	Registro de notificación, mensaje.
Control	Suspensión de actividades en laderas y bordes de cursos de agua para personal y vehículos.	Notificar a la línea de mando, evacuar el sector y verificar la salida del personal que se encontraba presente al momento del evento.	SSO / Jefe de Área o Proceso / Administrador de Campo	Registro de notificación, mensaje.
Control	Aviso de Alerta Interno	Aviso mediante radio, por voz, celular u otro medio siguiendo el conducto de comunicaciones.	Jefe de área, líder de proceso, Administrador de Campo o quién cumpla sus funciones.	Evidenciar comunicaciones atendiendo al organigrama establecido para el área o proceso.
Control	Evacuación del área	Evacuar el personal a los PEE	Jefe de área, líder de proceso, Administrador de Campo o quién cumpla sus funciones.	Imagen y verificación del personal presente el día de la emergencia v/s personal evacuado.
Restitución Operativa	Verificación de condición climática y proyección a 48 horas. Informar.	Verificar en www.meteorologia.cl e informar datos proyectados a la línea de mando.	Jefe de área, líder de proceso, Administrador de Campo o quién cumpla sus funciones.	Registro de notificación, mensaje.
Restitución Operativa	Autorizar la puesta en servicio / operación	Dar el visto bueno atendiendo a la información anteriormente recopilada con la línea de mando y especialistas.	Jefe de área, líder de proceso, Administrador de Campo o quién cumpla sus funciones.	Registro de comunicación, correo, registro o similar. Datos de control de procesos.

5.2.2 Sismo o Terremoto

Dimensión	¿Qué hacer?	¿Cómo Hacer?	Responsable	Evidencia
Preventiva	Informar zonas de riesgo y/o procesos, así como los métodos de control y resguardo.	Publicar, difundir mediante afiches, correo, charlas y o en inducción ODI.	SSO / Jefe de Área o Proceso / Administrador de Campo	Registro firmado, evidencia fotográfica de la publicación, registro ODI.
Preventiva	Eliminar elementos que puedan caer desde altura.	Realizar inspeccione aleatorias por programa en las áreas para identificar y eliminar elementos que puedan caer sobre los trabajadores.	SSO / CPHS	Inspecciones, correos, actas de CPHS
Preventiva	Afianzar elementos en almacenamiento en altura como barricas, cajas y otros.	Incluir en el procedimiento / instructivo medidas de control desde el punto de vista operativo que eviten la caída de elementos.	Jefe de área, líder de proceso, Administrador de Campo o quién cumpla sus funciones.	Documento validado y difundido a los trabajadores que realizan la tarea. Registro de Capacitación Interna
Preventiva	Instalar señalética de emergencia de vías, accesos y PEE.	Realizar inspeccione aleatorias por programa en las áreas.	SSO / CPHS	Inspecciones, correos, actas de CPHS
Preventiva	Mantener salidas de emergencia despejadas.	Realizar inspeccione aleatorias por programa en las áreas.	SSO / CPHS	Inspecciones, correos, actas de CPHS
Preventiva	Inspección a vías, almacenamiento y PEE.	Realizar inspeccione aleatorias por programa en las áreas.	SSO / CPHS	Inspecciones, correos, actas de CPHS
Preventiva	Realizar simulacros atendiendo al tipo de emergencia identificada	Crear programa de gestión anual de emergencias que incluya simulacros con seguimiento periódico.	SSO	Programa de gestión de emergencias y evidencia de su cumplimiento
Control	Aviso de Alerta Interno	Aviso mediante radio, por voz, celular u otro medio siguiendo el conducto de comunicaciones.	Jefe de área, líder de proceso, Administrador de Campo o quién cumpla sus funciones.	Evidenciar comunicaciones atendiendo al organigrama establecido para el área o proceso.
Control	Evacuación del área	Evacuar el personal a los PEE	Jefe de área, líder de proceso, Administrador de Campo o quién cumpla sus funciones.	Imagen y verificación del personal presente el día de la emergencia v/s personal evacuado.

Control	Corte de servicios como gas, energía, agua, desenergización de equipos o instalaciones.	Designar personal específico y publicar en áreas. Designar en cada área un encargado de la desenergización en caso de emergencia. Previo a la puesta en servicio se debe verificar la ausencia de energía.	Jefe de área, líder de proceso, Administrador de Campo o quién cumpla sus funciones.	Registro de notificación, mensaje al responsable asignado e instrucción respecto al presente procedimiento.
Restitución Operativa	Verificación y puesta en operación de Servicios básicos como gas, energía eléctrica, agua.	Accionar métodos o procedimientos de puesta en servicio de los diferentes equipos o áreas. Atendiendo a la verificación anterior y del personal involucrado, debe realizar AST para volver a funcionamiento normal el área o instalación. Atendiendo a la verificación anterior y del personal involucrado, debe realizar AST para volver a funcionamiento normal el área o instalación.	Jefe de área, líder de proceso, Administrador de Campo o quién cumpla sus funciones.	Listas de chequeo particulares por equipo o áreas de trabajo, AST.
Restitución Operativa	Verificación de sectores de acopio y almacenamiento de barricas y otras bodegas con acopio en altura.	Inspeccionar distribución, ángulo de inclinación y facilidad de acopio	Administración del Campo, Jefe de Área o proceso, SSO.	Registro de inspección, notificación y/o seguimiento.
Restitución Operativa	Autorizar la puesta en servicio / operación	Dar el visto bueno atendiendo a la información anteriormente recopilada con la línea de mando y especialistas.	Jefe de área, líder de proceso, Administrador de Campo o quién cumpla sus funciones.	Registro de comunicación, correo, registro o similar. Datos de control de procesos.

5.2.3 Interrupciones de conectividad terrestre

Las emergencias asociadas a pérdida de conectividad terrestre pueden ocurrir por la interrupción derivada de eventos ambientales extremos como inundaciones que tengan como consecuencias crecidas de cursos de agua o deslizamiento de materiales en laderas y que puedan afectar caminos, puentes y otras vías de tránsito.

Dimensión	¿Qué hacer?	¿Cómo Hacer?	Responsable	Evidencia
Preventiva	Informar zonas de riesgo y/o procesos, así como los métodos de control y resguardo.	Publicar, difundir mediante afiches, correo, charlas y o en inducción ODI.	SSO / Jefe de Área o Proceso / Administrador de Campo	Registro firmado, evidencia fotográfica de la publicación, registro ODI.
Preventiva	Verificar medios de comunicación como radio, telefonía para mantener comunicaciones	Verificar el funcionamiento en forma aleatoria atendiendo a programa de actividades	Jefe de Área o Proceso / Administrador de Campo, SSO	Registro firmado, evidencia fotográfica de la publicación, registro de correo
Control	Aviso de Alerta Interno	Aviso mediante radio, por voz, celular u otro medio siguiendo el conducto de comunicaciones.	Jefe de área, líder de proceso, Administrador de Campo o quién cumpla sus funciones.	Evidenciar comunicaciones atendiendo al organigrama establecido para el área o proceso.

Control	Evacuación del área	Evacuar el personal a los PEE	Jefe de área, líder de proceso, Administrador de Campo o quién cumpla sus funciones.	Imagen y verificación del personal presente el día de la emergencia v/s personal evacuado.
Control	Autorizar la puesta en servicio / operación	Dar el visto bueno atendiendo a la información anteriormente recopilada con la línea de mando y especialistas.	Jefe de área, líder de proceso, Administrador de Campo o quién cumpla sus funciones.	Registro de comunicación, correo, registro o similar. Datos de control de procesos.
Restitución Operativa	Determinar metodología atendiendo a las características particulares del área o proceso.	Generar procedimiento o Instrucción para restitución operacional atendiendo a la emergencia ocurrida.	Jefe de área, líder de proceso, Administrador de Campo o quién cumpla sus funciones.	Correo de notificación, AST, datos de proceso, secuencia determinada para restitución.

5.3 Impactos Ambientales.

5.3.1 Derrame de Sustancias Químicas

Las emergencias asociadas al derrame de sustancias peligrosas es evento que puede ocurrir durante el desarrollo de actividades de transporte, almacenamiento y utilización en terreno de diferentes químicos.

Dimensión	¿Qué hacer?	¿Cómo Hacer?	Responsable	Evidencia
Preventiva	Informar zonas de riesgo y/o procesos, así como los métodos de control y resguardo.	Publicar, difundir mediante afiches, correo, charlas y o en inducción ODI.	SSO / Jefe de Área o Proceso / Administrador de Campo	Registro firmado, evidencia fotográfica de la publicación, registro ODI.
Preventiva	Informar métodos de control. Informar HDS y HDT, uso EPP.	Instruir a los trabajadores sobre las respectivas HDS, HDT, manejo y manipulación de productos.	SSO / Jefe de Área o Proceso / Administrador de Campo	Registro firmado, evidencia fotográfica de la publicación, registro ODI.
Preventiva	Crear e instruir al personal a cargo de la actividad sobre los Procedimientos y/o instructivos específicos para el desarrollo de las tareas y los métodos de control de riesgos.	Crear procedimiento / instrucción de trabajo que indique acciones específicas para prevenir accidentes graves o fatales desde la perspectiva operativa (Metodología de trabajo).	Jefe de área, líder de proceso, Administrador de Campo o quién cumpla sus funciones.	Documento validado y difundido a los trabajadores que realizan la tarea. Registro de Capacitación Interna
Preventiva	Realizar simulacros atendiendo al tipo de emergencia identificada	Crear programa de gestión anual de emergencias que incluya simulacros con seguimiento periódico.	SSO	Programa de gestión de emergencias y evidencia de su cumplimiento
Preventiva	Capacitación Específica sobre Sustancias Peligrosas / Aplicadores (Interna / Externa)	Instrucción interna o externa coordinando cursos o realizando charlas según programa específico	SSO	Registro de capacitación y/o coordinaciones que evidencian gestión.

Preventiva	Inspección de Bodegas	Realizar inspecciones aleatorias según programa.	SSO	Registro de inspección, notificación y/o seguimiento.
Preventiva	Inspección en zonas de Aplicación / utilización	Realizar inspecciones aleatorias según programa.	SSO	Registro de inspección, notificación y/o seguimiento.
Preventiva	Realizar actividades del CPHS (por programa)	Realizar actividades aleatorias según programa anual del CPHS	CPHS	Registro de actividad, inspección, seguimiento de inspecciones, minutas y otras medidas que complementen la trazabilidad.
Control	Primeros Auxilios	Aplicar técnicas de primeros auxilios en resguardando la vida e integridad de la persona.	Jefe de Área o Proceso / Administrador de Campo y si aplica Posta de Primeros Auxilios.	Reporte de Incidente, registros de la aplicación de procedimiento en Posta.
Control	Control de derrames	Aplicar en terreno técnicas de control en derrames con personal instruido y comunicación del incidente al encargado ambiental y de SSO.	Jefe de área, líder de proceso, Administrador de Campo o quién cumpla sus funciones.	Registro fotográfico, registro de actividad y/o investigación, notificación a encargado ambiental y SSO.
Control	Aviso de Alerta Interno	Aviso mediante radio, por voz, celular u otro medio siguiendo el conducto de comunicaciones.	Jefe de área, líder de proceso, Administrador de Campo o quién cumpla sus funciones.	Evidenciar comunicaciones atendiendo al organigrama establecido para el área o proceso.
Control	Evacuación del área	Evacuar el personal a los PEE	Jefe de área, líder de proceso, Administrador de Campo o quién cumpla sus funciones.	Imagen y verificación del personal presente el día de la emergencia v/s personal evacuado.
Restitución Operativa	Cuantificación de daños	Realizar inventario operativo y estructural de las instalaciones	Jefe de área, líder de proceso, Administrador de Campo o quién cumpla sus funciones.	Listado, correo, presupuesto o similar que señale disponibilidad operativa del área.
Restitución Operativa	Establecer método de puesta en servicio / operación el área.	Accionar métodos o procedimientos de puesta en servicio de los diferentes equipos o áreas. Atendiendo a la verificación anterior y del personal involucrado, debe realizar AST para volver a funcionamiento normal el área o instalación. Atendiendo a la verificación anterior y del personal involucrado, debe realizar AST para volver a funcionamiento normal el área o instalación.	Jefe de área, líder de proceso, Administrador de Campo o quién cumpla sus funciones.	Listas de chequeo particulares por equipo o áreas de trabajo, AST.

Restitución Operativa	Autorizar la puesta en servicio / operación	Dar el visto bueno atendiendo a la información anteriormente recopilada con la línea de mando y especialistas.	Jefe de área, líder de proceso, Administrador de Campo o quién cumpla sus funciones.	Registro de comunicación, correo, registro o similar. Datos de control de procesos.
Restitución Operativa	Investigación y elaboración de medidas correctivas	Investigar y promover medidas correctivas / preventivas	Jefe de área, líder de proceso, Administrador de Campo o quién cumpla sus funciones. SSO.	Registro de investigación de incidentes y medidas correctivas

5.4 Emergencia Antrópica.

Las emergencias antrópicas corresponden a situaciones de emergencia de origen humano propias de movilizaciones sociales. Para fines del presente procedimiento se incorporarán como emergencias antrópicas, los accidentes del trabajo.

5.4.1 Emergencias por Accidente del Trabajo con consecuencia Grave o Fatal

Los accidentes con consecuencia grave o fatal debe ser regidos por las directrices emanadas de la Circular N°2345 de la SUSESO o su actualización.

La circular específicamente se refiere a las acciones inmediatas que deben ser realizadas, así como la secuencia de comunicación que debe seguir la compañía.

El Departamento de Prevención de Riesgos debe difundir a la línea de mando la circular referida guardando registro de la actividad. La circular puede ser difundida por diferentes medios como presencial, correo y/o campañas.

A continuación, se describen un conjunto de actividades específicas que deben ser desarrolladas para diferentes tipos de emergencias potenciales.

a.- Accidente Eléctrico

Los accidentes por contacto con energía eléctrica son incidentes donde existe la presencia de energía eléctrica que puede entrar en contacto en forma directa o por medios conductores como agua y otras instalaciones. Los accidentes eléctricos pueden ser provocados por la intervención temeraria de equipos e instalaciones por parte de personal incompetente, ajeno a las actividades o por fallas en el mantenimiento. Los tipos de accidente asociados a energía pueden figurar shock eléctrico, arco eléctrico, quemaduras por contacto entre otros.

Dimensión	¿Qué hacer?	¿Cómo Hacer?	Responsable	Evidencia
Preventiva	Difusión del riesgo / Control en Charlas de Inducción ODI. 1.- Informar las actividades donde existe el riesgo de contacto con energía eléctrica. 2.- Riesgos y Control de incidentes asociados a uso de equipo eléctrico y sus accesorios.	Publicar, difundir mediante afiches, correo, charlas y/o en inducción ODI.	Jefe de área, líder de proceso, Administrador de Campo o quién cumpla sus funciones.	Registro firmado, evidencia fotográfica de la publicación, registro ODI.
Preventiva	Plan de mantenimiento preventivo de instalaciones y equipos eléctricos.	aplicación de plan preventivo de mantenimiento específico para las instalaciones y/o equipos incluyendo accesorios eléctricos como extensiones, tableros.	Jefe de Mantenimiento	Programa de mantención y evidencia de su cumplimiento, listas de chequeo y V°B° del área.

Preventiva	Procedimiento y/o instructivo de trabajo	Crear procedimiento / instrucción de trabajo que indique acciones específicas para prevenir accidentes graves o fatales desde la perspectiva operativa.	Jefe de área, líder de proceso, Administrador de Campo o quién cumpla sus funciones.	Documento validado y difundido a los trabajadores que realizan la tarea
Preventiva	Inspecciones en terreno	Inspecciones aleatorias por programas de SSO, CPHS y otras partes involucradas	SSO / Jefe de Área o Proceso / Administrador de Campo / CPHS	Inspecciones, correos, actas de CPHS
Control	Desenergización de la instalación / equipo previo al ingreso	Desenergizar la instalación o equipo verificando la ausencia de tensión.	Jefe de área, líder de proceso, Administrador de Campo o quién cumpla sus funciones. / Jefe de Mantenimiento	Confirmación al área de PPRR
Control	Primeros Auxilios	Aplicar técnicas de primeros auxilios en resguardando la vida e integridad de la persona.	Jefe de área, líder de proceso, Administrador de Campo o quién cumpla sus funciones. SSO y si aplica Posta de Primeros Auxilios.	Evidencia en terreno, registros de atención posta en caso que aplique.
Control	Verificación de condiciones y control de amagos de incendios	Verificar si existe el riesgo de desarrollo de incendios derivados en el área directa.	Jefe de área, líder de proceso, Administrador de Campo o quién cumpla sus funciones.	Confirmación al área de PPRR
	Aislar el área en caso de accidente grave o fatal	Aislar, segregar e interrumpir el proceso manteniendo intactas y sin alterar el área del suceso.	Jefe de área, líder de proceso, Administrador de Campo o quién cumpla sus funciones.	Confirmación al área de PPRR
Restitución Operativa	Cuantificación de daños	Verificar la existencia de daños que puedan alterar el normal funcionamiento del proceso.	Jefe de área, líder de proceso, Administrador de Campo o quién cumpla sus funciones.	Reporte a su línea de mando copiando a PPRR.
Restitución Operativa	Establecer método de puesta en servicio / operación el área.	Atendiendo a la verificación anterior y del personal involucrado, debe realizar AST para volver a funcionamiento normal el área o instalación.	Jefe de área, líder de proceso, Administrador de Campo o quién cumpla sus funciones.	AST y/o procedimiento / instructivo de trabajo asociados a los equipos involucrados.
Restitución Operativa	Autorizar la puesta en servicio / operación	Dar el visto bueno atendiendo a la información anteriormente recopilada con la línea de mando y especialistas.	Jefe de área, líder de proceso, Administrador de Campo o quién cumpla sus funciones.	Registro de comunicación, correo, registro o similar. Datos de control de procesos.
Restitución Operativa	Investigación y elaboración de medidas correctivas	Investigar y proponer medidas correctivas a evaluar por el área.	SSO	Investigación, reuniones de análisis con el área, evidencia de correctivos realizados.

b.- Accidente por caída desde altura

Los accidentes por caída desde altura se originan principalmente por acciones temerarias como por ejemplo alterar, modificar o improvisar superficies de trabajo no adoptando medidas de control como contar con elementos para el control de caídas (cinturones, arnés, otros).

Las caídas desde altura de equipos o durante el acceso a superficies o plataformas se originan principalmente al no mantener 3 puntos de sujeción o subir con elementos ajenos a la maniobra como herramientas, insumos.

Dimensión	¿Qué hacer?	¿Cómo Hacer?	Responsable	Evidencia
Preventiva	Difusión del riesgo / Control en Charlas de Inducción ODI. 1.- Indicar que para trabajos en altura se debe contar con elementos de control de caídas y personal instruido en el uso.	Publicar, difundir mediante afiches, correo, charlas y/o en inducción ODI.	SSO / Jefe de Área o Proceso / Administrador de Campo	Registro firmado, evidencia fotográfica de la publicación, registro ODI.
Preventiva	Plan de mantenimiento preventivo de instalaciones y equipos para trabajos en altura SPDC.	Programa de mantenimiento específico para las instalaciones y/o equipos	Jefe de Mantenimiento	Programa de mantención y evidencia de su cumplimiento, listas de chequeo y V°B° del área.
Preventiva	Crear e instruir al personal a cargo de la actividad sobre los Procedimientos y/o instructivos específicos para el desarrollo de las tareas y los métodos de control de riesgos.	Crear procedimiento / instrucción de trabajo que indique acciones específicas para prevenir accidentes graves o fatales desde la perspectiva operativa (Metodología de trabajo).	Jefe de área, líder de proceso, Administrador de Campo o quién cumpla sus funciones.	Documento validado y difundido a los trabajadores que realizan la tarea. Registro de Capacitación Interna
Preventiva	Inspecciones en terreno	Inspecciones aleatorias por programas	SSO, Jefe de Mantención y CPHS	Inspecciones, correos, actas de CPHS
Control	Primeros Auxilios	Aplicar técnicas de primeros auxilios en resguardando la vida e integridad de la persona.	Jefe de área, líder de proceso, Administrador de Campo o quién cumpla sus funciones. SSO y si aplica Posta de Primeros Auxilios.	Reporte de Incidente, registros de la aplicación de procedimiento en Posta.
Control	Aislar el área en caso de accidente grave o fatal	Aislar, segregar e interrumpir el proceso manteniendo intactas y sin alterar el área del suceso.	Jefe de área, líder de proceso, Administrador de Campo o quién cumpla sus funciones.	Confirmación a SSO y Equipo de Seguridad Industrial
Restitución Operativa	Cuantificación de daños	Realizar inventario operativo y estructural de las instalaciones	Jefe de área, líder de proceso, Administrador de Campo o quién cumpla sus funciones.	Listado, correo, presupuesto o similar que señale disponibilidad operativa del área.

Restitución Operativa	Establecer método de puesta en servicio / operación el área.	Accionar métodos o procedimientos de puesta en servicio de los diferentes equipos o áreas. Atendiendo a la verificación anterior y del personal involucrado, debe realizar AST para volver a funcionamiento normal el área o instalación. Atendiendo a la verificación anterior y del personal involucrado, debe realizar AST para volver a funcionamiento normal el área o instalación.	Jefe de área, líder de proceso, Administrador de Campo o quién cumpla sus funciones.	Listas de chequeo particulares por equipo o áreas de trabajo, AST.
Restitución Operativa	Autorizar la puesta en servicio / operación	Dar el visto bueno atendiendo a la información anteriormente recopilada con la línea de mando y especialistas.	Jefe de área, líder de proceso, Administrador de Campo o quién cumpla sus funciones.	Registro de comunicación, correo, registro o similar. Datos de control de procesos.
Restitución Operativa	Investigación y elaboración de medidas correctivas	Investigar y promover medidas correctivas / preventivas	Jefe de área, líder de proceso, Administrador de Campo o quién cumpla sus funciones. SSO.	Registro de investigación de incidentes y medidas correctivas

c.- Accidente por exposición a atmósfera peligrosa

Las emergencias asociadas a atmósfera peligrosa están fuertemente ligada a actividades en espacios confinados donde la acumulación de gases o el desplazamiento de oxígeno, expone al personal a concentraciones riesgosas.

Una de las principales formas de control es ventilar y medir en forma sistemática la presencia de gases o ausencia de oxígeno mediante equipo calibrado en manos de personal competente.

Es muy importante conocer la naturaleza de los elementos que originan la atmósfera peligrosa, así como la secuencia de trabajo definida por el encargado de proceso que puede generar relevos y nunca dejar a personal en solitario realizando actividades.

Dimensión	¿Qué hacer?	¿Cómo Hacer?	Responsable	Evidencia
Preventiva	Difusión del riesgo / Control en Charlas de Inducción ODI. 1.- Informar las actividades donde existe el riesgo de atmósfera peligrosa como limpieza, desborre, desgote y descube. 2.- Riesgos y Control de incidentes asociados a espacios confinados, permiso de trabajo en espacios confinados.	Publicar, difundir mediante afiches, correo, charlas y/o en inducción ODI.	SSO / Jefe de Área o Proceso / Administrador de Campo	Registro firmado, evidencia fotográfica de la publicación, registro ODI.
Preventiva	Plan de mantenimiento preventivo para equipos detectores de gases, calibración.	Programa de mantenimiento específico para las instalaciones y/o equipos	PPRR	Certificado de Calibración / mantención
Preventiva	Crear e instruir al personal a cargo de la actividad sobre los Procedimientos y/o instructivos específicos para el desarrollo de las tareas y los métodos de control de riesgos.	Crear y formalizar el procedimiento de trabajo con el área de Calidad incluyendo los riesgos a la seguridad y salud de los trabajadores, así como las actividades específicas en el desarrollo de la tarea (acciones operativas como ventilación, mediciones, AST y otras) para controlar los riesgos de la actividad. Evaluar entendimiento.	Jefe de área, líder de proceso, Administrador de Campo o quién cumpla sus funciones.	Documento validado y difundido a los trabajadores que realizan la tarea. Registro de Capacitación Interna

Preventiva	Capacitación en el uso de equipos detectores	Instrucción interna o externa coordinando cursos o realizando charlas según programa específico	SSO	Registro de capacitación y/o coordinaciones que evidencian gestión.
Preventiva	Inspecciones en terreno	Inspecciones aleatorias por programas	SSO	Inspecciones, correos, actas de CPHS
Preventiva	Crear e instruir al personal a cargo de la actividad sobre los Procedimientos y/o instructivos específicos para el desarrollo de las tareas y los métodos de control de riesgos.	Crear procedimiento / instrucción de trabajo que indique acciones específicas para prevenir accidentes graves o fatales desde la perspectiva operativa (Metodología de trabajo).	Jefe de área, líder de proceso, Administrador de Campo o quién cumpla sus funciones.	Documento validado y difundido a los trabajadores que realizan la tarea. Registro de Capacitación Interna
Control	Primeros Auxilios	Aplicar técnicas de primeros auxilios en resguardando la vida e integridad de la persona.	Jefe de área, líder de proceso, Administrador de Campo o quién cumpla sus funciones. SSO y si aplica Posta de Primeros Auxilios.	Reporte de Incidente, registros de la aplicación de procedimiento en Posta.
Control	Verificación de condiciones y control de instalaciones	Verificar si existe el riesgo de caídas en el área directa.	Jefe de área, líder de proceso, Administrador de Campo o quién cumpla sus funciones.	Confirmación al área de PPRR
Control	Aislar el área en caso de accidente grave o fatal	Aislar, segregar e interrumpir el proceso manteniendo intactas y sin alterar el área del suceso.	Jefe de área, líder de proceso, Administrador de Campo o quién cumpla sus funciones.	Confirmación a SSO y Equipo de Seguridad Industrial
Restitución Operativa	Cuantificación de daños	Realizar inventario operativo y estructural de las instalaciones	Jefe de área, líder de proceso, Administrador de Campo o quién cumpla sus funciones.	Listado, correo, presupuesto o similar que señale disponibilidad operativa del área.
Restitución Operativa	Establecer método de puesta en servicio / operación el área.	Accionar métodos o procedimientos de puesta en servicio de los diferentes equipos o áreas. Atendiendo a la verificación anterior y del personal involucrado, debe realizar AST para volver a funcionamiento normal el área o instalación. Atendiendo a la verificación anterior y del personal involucrado, debe realizar AST para volver a funcionamiento normal el área o instalación.	Jefe de área, líder de proceso, Administrador de Campo o quién cumpla sus funciones.	Listas de chequeo particulares por equipo o áreas de trabajo, AST.
Restitución Operativa	Autorizar la puesta en servicio / operación	Dar el visto bueno atendiendo a la información anteriormente recopilada con la línea de mando y especialistas.	Jefe de área, líder de proceso, Administrador de Campo o quién cumpla sus funciones.	Registro de comunicación, correo, registro o similar. Datos de control de procesos.

Restitución Operativa	Investigación y elaboración de medidas correctivas	Investigar y promover medidas correctivas / preventivas	Jefe de área, líder de proceso, Administrador de Campo o quién cumpla sus funciones. SSO.	Registro de investigación de incidentes y medidas correctivas

d.- Accidente por inmersión

Los accidentes asociados a inmersión se originan principalmente en sectores de acopio de agua, posos o cursos de agua sin barreras de protección.

Dimensión	¿Qué hacer?	¿Cómo Hacer?	Responsable	Evidencia
Preventiva	Informar zonas de riesgo y/o procesos, así como los métodos de control y resguardo.	Publicar, difundir mediante afiches, correo, charlas y/o en inducción ODI.	SSO / Jefe de Área o Proceso / Administrador de Campo	Registro firmado, evidencia fotográfica de la publicación, registro ODI.
Preventiva	Crear e instruir al personal a cargo de la actividad sobre los Procedimientos y/o instructivos específicos para el desarrollo de las tareas y los métodos de control de riesgos.	Crear procedimiento / instrucción de trabajo que indique acciones específicas para prevenir accidentes graves o fatales desde la perspectiva operativa (Metodología de trabajo).	Jefe de área, líder de proceso, Administrador de Campo o quién cumpla sus funciones.	Documento validado y difundido a los trabajadores que realizan la tarea. Registro de Capacitación Interna
Control	Aviso de Alerta Interno	Aviso mediante radio, por voz, celular u otro medio siguiendo el conducto de comunicaciones.	Jefe de área, líder de proceso, Administrador de Campo o quién cumpla sus funciones.	Evidenciar comunicaciones atendiendo al organigrama establecido para el área o proceso.
Control	Evacuación del área	Evacuar el personal a los PEE	Jefe de área, líder de proceso, Administrador de Campo o quién cumpla sus funciones.	Imagen y verificación del personal presente el día de la emergencia v/s personal evacuado.
Control	Autorizar la puesta en servicio / operación	Dar el visto bueno atendiendo a la información anteriormente recopilada con la línea de mando y especialistas.	Jefe de área, líder de proceso, Administrador de Campo o quién cumpla sus funciones.	Registro de comunicación, correo, registro o similar. Datos de control de procesos.
Restitución Operativa	A determinar atendiendo a las características	Generar procedimiento o Instrucción para restitución operacional atendiendo a la emergencia ocurrida.	Jefe de área, líder de proceso, Administrador de Campo o quién cumpla sus funciones.	Datos de proceso, informes internos u otra evidencia de comunicación y respaldo entre los involucrados en la actividad.

e.- Accidente por contacto con calor

Se refieren principalmente a cuando una parte del cuerpo entra en contacto con superficies calientes o sustancias a altas temperaturas que tienen la capacidad de dañar tejidos dado que superan la resistencia natural del cuerpo a la alta temperatura.

Dimensión	¿Qué hacer?	¿Cómo Hacer?	Responsable	Evidencia
Preventiva	Informar zonas de riesgo y/o procesos, así como los métodos de control y resguardo.	Publicar, difundir mediante afiches, correo, charlas y/o en inducción ODI.	SSO / Jefe de Área o Proceso / Administrador de Campo	Registro firmado, evidencia fotográfica de la publicación, registro ODI.
Preventiva	Crear e instruir al personal a cargo de la actividad sobre los Procedimientos y/o instructivos específicos para el desarrollo de las tareas y los métodos de control de riesgos.	Crear procedimiento / instrucción de trabajo que indique acciones específicas para prevenir accidentes graves o fatales desde la perspectiva operativa (Metodología de trabajo).	Jefe de área, líder de proceso, Administrador de Campo o quién cumpla sus funciones.	Documento validado y difundido a los trabajadores que realizan la tarea. Registro de Capacitación Interna
Control	Control del accidentado / paciente	Aplicar técnicas de primeros auxilios tendientes a estabilizar el paciente	Jefe de área, líder de proceso, Administrador de Campo o quién cumpla sus funciones. SSO y Posta de PPAA si corresponde	Registro interno de atención, informe o notificación de incidente.
Control	Aviso de Alerta Interno	Aviso mediante radio, por voz, celular u otro medio siguiendo el conducto de comunicaciones.	Jefe de área, líder de proceso, Administrador de Campo o quién cumpla sus funciones.	Evidenciar comunicaciones atendiendo al organigrama establecido para el área o proceso.
Control	Autorizar la puesta en servicio / operación	Dar el visto bueno atendiendo a la información anteriormente recopilada con la línea de mando y especialistas.	Jefe de área, líder de proceso, Administrador de Campo o quién cumpla sus funciones.	Registro de comunicación, correo, registro o similar. Datos de control de procesos.
Restitución Operativa	A determinar atendiendo a las características	Generar procedimiento o Instrucción para restitución operacional atendiendo a la emergencia ocurrida.	Jefe de área, líder de proceso, Administrador de Campo o quién cumpla sus funciones.	Datos de proceso, informes internos u otra evidencia de comunicación y respaldo entre los involucrados en la actividad.

f.- Accidente por golpes por caída de elementos desde altura

Se refieren a la caída de elementos desde altura durante su traslado o utilización durante labores rutinarias o trabajos particulares.

Dimensión	¿Qué hacer?	¿Cómo Hacer?	Responsable	Evidencia
Preventiva	Informar zonas de riesgo y/o procesos, así como los métodos de control y resguardo.	Publicar, difundir mediante afiches, correo, charlas y/o en inducción ODI.	SSO / Jefe de Área o Proceso / Administrador de Campo	Registro firmado, evidencia fotográfica de la publicación, registro ODI.
Preventiva	Crear e instruir al personal a cargo de la actividad sobre los Procedimientos y/o instructivos específicos para el desarrollo de las tareas y los métodos de control de riesgos.	Crear procedimiento / instrucción de trabajo que indique acciones específicas para prevenir accidentes graves o fatales desde la perspectiva operativa (Metodología de trabajo).	Jefe de área, líder de proceso, Administrador de Campo o quién cumpla sus funciones.	Documento validado y difundido a los trabajadores que realizan la tarea. Registro de Capacitación Interna
Control	Control del accidentado / paciente	Aplicar técnicas de primeros auxilios tendientes a estabilizar el paciente	SSO / Jefe de Área o Proceso / Administrador de Campo. Posta de PPAA si corresponde	Registro interno de atención, informe o notificación de incidente.
Control	Aviso de Alerta Interno	Aviso mediante radio, por voz, celular u otro medio siguiendo el conducto de comunicaciones.	Jefe de área, líder de proceso, Administrador de Campo o quién cumpla sus funciones.	Evidenciar comunicaciones atendiendo al organigrama establecido para el área o proceso.
Control	Autorizar la puesta en servicio / operación	Dar el visto bueno atendiendo a la información anteriormente recopilada con la línea de mando y especialistas.	Jefe de área, líder de proceso, Administrador de Campo o quién cumpla sus funciones.	Registro de comunicación, correo, registro o similar. Datos de control de procesos.
Restitución Operativa	A determinar atendiendo a las características	Generar procedimiento o Instrucción para restitución operacional atendiendo a la emergencia ocurrida.	Jefe de área, líder de proceso, Administrador de Campo o quién cumpla sus funciones.	Datos de proceso, informes internos u otra evidencia de comunicación y respaldo entre los involucrados en la actividad.

g.- Accidente por atrapamiento en equipo

Corresponde a incidentes ocasionados por la interacción del cuerpo o parte del cuerpo con partes móviles de maquinas o equipos que pueden atrapar y dañar a los trabajadores y trabajadoras de la compañía. Las lesiones asociadas a este tipo de incidentes van desde golpes menores a amputaciones traumáticas con consecuencias graves o fatales. Es necesario considerar que la organización cuneta con un instructivo I.PVR.GES.02 INSTRUCTIVO TRABAJO SEGURO FRENTE A UNA EMERGENCIA POR ATRAPAMIENTO.

Dimensión	¿Qué hacer?	¿Cómo Hacer?	Responsable	Evidencia
Preventiva	Informar zonas de riesgo y/o procesos, así como los métodos de control y resguardo.	Publicar, difundir mediante afiches, correo, charlas y/o en inducción ODI.	SSO / Jefe de Área o Proceso / Administrador de Campo	Registro firmado, evidencia fotográfica de la publicación, registro ODI.
Preventiva	Crear e instruir al personal a cargo de la actividad sobre los Procedimientos y/o instructivos específicos para el desarrollo de las tareas y los métodos de control de riesgos.	Crear procedimiento / instrucción de trabajo que indique acciones específicas para prevenir accidentes graves o fatales desde la perspectiva operativa (Metodología de trabajo).	Jefe de área, líder de proceso, Administrador de Campo o quién cumpla sus funciones.	Documento validado y difundido a los trabajadores que realizan la tarea. Registro de Capacitación Interna
Preventiva	Programa de Mantenimiento de Equipos e instalaciones,	Generar programa de mantenimiento y evidencia del cumplimiento para cada equipo que el especialista determine.	Jefe de Mantenimiento	Programa de Mantenimiento y evidencia específica de su cumplimiento.
Control	Control del accidentado / paciente	Aplicar técnicas de primeros auxilios tendientes a estabilizar el paciente	SSO / Jefe de Área o Proceso / Administrador de Campo. Posta de PPAA si corresponde	Registro interno de atención, informe o notificación de incidente.
Control	Aviso de Alerta Interno	Aviso mediante radio, por voz, celular u otro medio siguiendo el conducto de comunicaciones.	Jefe de área, líder de proceso, Administrador de Campo o quién cumpla sus funciones.	Evidenciar comunicaciones atendiendo al organigrama establecido para el área o proceso.
Control	Autorizar la puesta en servicio / operación	Dar el visto bueno atendiendo a la información anteriormente recopilada con la línea de mando y especialistas.	Jefe de área, líder de proceso, Administrador de Campo o quién cumpla sus funciones.	Registro de comunicación, correo, registro o similar. Datos de control de procesos.
Restitución Operativa	A determinar atendiendo a las características	Generar procedimiento o Instrucción para restitución operacional atendiendo a la emergencia ocurrida.	Jefe de área, líder de proceso, Administrador de Campo o quién cumpla sus funciones.	Datos de proceso, informes internos u otra evidencia de comunicación y respaldo entre los involucrados en la actividad.

5.4.2 Emergencias por Accidente del Trabajo

Desde el punto de vista legal, los accidentes del trabajo se definen como toda lesión que sufre un trabajador a causa o con ocasión del trabajo y que le produce incapacidad o muerte.

Todo accidente del trabajo debe ser informado en forma INMEDIATA al superior directo quien podrá atendiendo al lugar donde se encuentre, derivar a la posta o centro de atención más cercano en resguardo de la integridad del trabajador.

Accidente de Trayecto. Corresponden a un tipo particular de accidente del trabajo que ocurre en el trayecto directo del trabajador y su lugar de trabajo y viceversa y que provoca incapacidad o muerte. Independiente de la condición del involucrado de igual manera debe ser informado de manera directa al superior directo.

Dimensión	¿Qué hacer?	¿Cómo Hacer?	Responsable	Evidencia
Preventiva	Crear e instruir al personal a cargo de la actividad sobre los Procedimientos y/o instructivos específicos para el desarrollo de las tareas y los métodos de control de riesgos.	Publicar, difundir mediante afiches, correo, charlas y/o en inducción ODI.	SSO / Jefe de Área o Proceso / Administrador de Campo	Registro firmado, evidencia fotográfica de la publicación, registro ODI.
Preventiva	Reportar prexistencias al ingreso que faciliten una atención más expedita	Notificar a la línea de mando o a TENS de Posta.	SSO	Registro de actividad, inspección, seguimiento de inspecciones, minutas y otras medidas que complementen la trazabilidad.
Preventiva	Actividades generales de control de riesgos.	Aplicar programa de actividades para el periodo.	SSO	Evidencias del cumplimiento del programa vigente y otras actividades que complementan la gestión profesional.
Control	Control del accidentado / paciente	Aplicar técnicas de primeros auxilios tendientes a estabilizar el paciente	SSO / Jefe de Área o Proceso / Administrador de Campo. Posta de PPAA si corresponde	Registro interno de atención, informe o notificación de incidente.
Control	Aviso de Alerta Interno	Aviso mediante radio, por voz, celular u otro medio siguiendo el conducto de comunicaciones.	Jefe de área, líder de proceso, Administrador de Campo o quién cumpla sus funciones.	Evidenciar comunicaciones atendiendo al organigrama establecido para el área o proceso.
Restitución Operativa	A determinar atendiendo a las características	Generar procedimiento o Instrucción para restitución operacional atendiendo a la emergencia ocurrida.	Jefe de área, líder de proceso, Administrador de Campo o quién cumpla sus funciones.	Datos de proceso, informes internos u otra evidencia de comunicación y respaldo entre los involucrados en la actividad.
Restitución Operativa	Presentación de antecedentes a Mutualidad	Despacho por correo o ventanilla de los antecedentes que sean recibidos por el administrador del Seguro.	SSO/RRHH	Correo de despacho o recepción de los antecedentes.
Restitución Operativa	Investigación y elaboración de medidas correctivas	Investigar y promover medidas correctivas / preventivas	Jefe de área, líder de proceso, Administrador de Campo o quién cumpla sus funciones. SSO.	Registro de investigación de incidentes y medidas correctivas

Restitución Operativa	Seguimiento de acciones correctivas	Verificar mediante inspecciones y datos de proceso si se cumplieron las acciones determinadas.	Administración del Campo, Jefe de Área o proceso, SSO.	Registro de inspección, notificación y/o seguimiento.

5.4.3 Emergencias por enfermedad común

Las enfermedades comunes corresponden a enfermedades ajenas al ámbito laboral que pueden ser originadas por condiciones ambientales de temporada, susceptibilidad personal, o patologías prexistentes que requieren tratamiento o monitoreo permanente.

En caso de presentar alguna enfermedad no laboral manifiesta debe procurar no asistir al lugar de trabajo y priorizar el autocuidado pensando en dar prioridad a la atención por su previsión. El asistir en condiciones de salud precaria o sin seguir las indicaciones de su médico tratante expone a los trabajadores a un empeoramiento de su condición.

Para el caso de Puquillay que cuenta con una Posta de Primeros Auxilios se debe tener claro que es una posta para primeros auxilios tendiente a resguardar la vida del trabajador por lo que su campo de acción es limitado desde el punto de vista legal y de instalaciones e insumos.

Dimensión	¿Qué hacer?	¿Cómo Hacer?	Responsable	Evidencia
Preventiva	Instruir a los trabajadores en el ODI sobre autocuidado y operatividad de Posta Puquillay si aplica.	Publicar, difundir mediante afiches, correo, charlas y/o en inducción ODI.	SSO / Jefe de Área o Proceso / Administrador de Campo	Registro firmado, evidencia fotográfica de la publicación, registro ODI.
Preventiva	Reportar prexistencias al ingreso que faciliten una atención más expedita	Notificar a la línea de mando o a TENS de Posta.	SSO	Registro de actividad, inspección, seguimiento de inspecciones, minutas y otras medidas que complementen la trazabilidad.
Preventiva	Exámenes EMPA	Aplicar exámenes al personal mediante TENS de Puquillay o en centro locales según programa de Calidad de Vida.	RRHH	Control interno y emisión de resultados por parte del prestador del servicio.
Preventiva	Informar a las áreas restricciones médicas y/o cuadros clínicos que puedan afectar el proceso.	PPAA notificará a Seguridad y RRHH sobre resultados que puedan poner en riesgo la integridad del trabajador, así como la del entorno directo. Reportar patologías como hipertensión, diabetes y otras que requieran monitoreo permanente.	SSO	Registro de comunicación, correo, registro o similar.
Preventiva	Aplicar campañas de calidad de vida.	Aplicar actividades derivadas del programa de calidad de vida	RRHH	Fotografías, registros de actividades, afiches de difusión o similares que evidencien el cumplimiento del programa.
Control	Control del accidentado / paciente	Aplicar técnicas de primeros auxilios tendientes a estabilizar el paciente	SSO / Jefe de Área o Proceso / Administrador de Campo. Posta de PPAA si corresponde	Registro interno de atención, informe o notificación de incidente.

Control	Asignar a personal con riesgos de salud identificados o alteraciones por prexistencias a labores que no generen un aumento del daño asociado a la prexistencia.	Asignar a otras tareas, generar relevos en las actividades	CPHS	Registro de actividad, inspección, seguimiento de inspecciones, minutas y otras medidas que complementen la trazabilidad.
Restitución Operativa	A determinar atendiendo a las características	Generar procedimiento o Instrucción para restitución operacional atendiendo a la emergencia ocurrida.	Jefe de área, líder de proceso, Administrador de Campo o quién cumpla sus funciones.	Datos de proceso, informes internos u otra evidencia de comunicación y respaldo entre los involucrados en la actividad.

5.4.4 Emergencias por Fenómeno Social

El control de emergencias sociales como huelgas, paros o sabotaje se abordará atendiendo a las directrices entregadas por la Gerencia de Seguridad asociada al resguardo de las instalaciones y procesos.

Dimensión	¿Qué hacer?	¿Cómo Hacer?	Responsable	Evidencia
Preventiva	Informar zonas de riesgo y/o procesos, así como los métodos de control y resguardo.	Publicar, difundir mediante afiches, correo, charlas y/o en inducción ODI.	SSO / Jefe de Área o Proceso / Administrador de Campo	Registro firmado, evidencia fotográfica de la publicación, registro ODI.
Preventiva	Informar al personal de Seguridad Industrial siguiendo la línea de mando	Informar a encargados de seguridad industrial en el área utilizando cualquier mecanismo de comunicación.	Todos	A determinar según medio utilizado
Control	Aviso de Alerta Interno	Aviso mediante radio, por voz, celular u otro medio siguiendo el conducto de comunicaciones.	Jefe de área, líder de proceso, Administrador de Campo o quién cumpla sus funciones.	Evidenciar comunicaciones atendiendo al organigrama establecido para el área o proceso.
Control	Esperar instrucciones	Reportarse con la línea de mando directa, reportar estado general y mantenerse disponible.	Jefe de área, líder de proceso, Administrador de Campo o quién cumpla sus funciones.	Registro de actividad, correos de comunicación sobre el tema.
Restitución Operativa	A determinar atendiendo a las características y recomendaciones de Seguridad Industrial	A determinar atendiendo a las características.	Jefe de área, líder de proceso, Administrador de Campo o quién cumpla sus funciones.	Datos de proceso, informes internos u otra evidencia de comunicación y respaldo entre los involucrados en la actividad.

5.4.5 Emergencias en Calderas

El funcionamiento de calderas se rige por las recomendaciones del proveedor (GASCO) consagradas en el documento del SGI I.VIN.OPE.27 “Operación y mantención caldera y uso de agua caliente en bodega”. Esta instrucción es aplicable al área de vinificación y embotellado de la Viña Luis Felipe Edwards. Atendiendo a dichas consideraciones se determinan las siguientes acciones generales de control de emergencias:

Dimensión	¿Qué hacer?	¿Cómo Hacer?	Responsable	Evidencia
Preventiva	Informar zonas de riesgo y/o procesos, así como los métodos de control y resguardo.	Publicar, difundir mediante afiches, correo, charlas y/o en inducción ODI.	SSO / Áreas	Registro firmado, evidencia fotográfica de la publicación, registro ODI.
Preventiva	Aplicar y/o controlar Programa de Mantenimiento e Inspección del proveedor	Verificar en terreno atendiendo a requerimientos legales, guardando registro en libro de inspección. El personal encargado debe estar acreditado y contar con la documentación evidenciable de las competencias y aptitudes.	Jefe de Mantención / Jefe de Área o Proceso / Administrador de Campo / SSO	Libro de Caldera y respaldos de mantenimiento preventivo / correctivo, evidencias de verificaciones de cumplimiento por SSO, CPHS y otros involucrados.
Preventiva	Crear y mantener un procedimiento o instructivo de trabajo para la operación de la Caldera.	El encargado de área o proceso debe generar atendiendo a las indicaciones del proveedor un instructivo o procedimiento que norme las actividades y operación de la caldera incluyendo requerimientos asociado al mantenimiento, identificación de parámetros críticos que impliquen una emergencia inminente. Debe contar con apoyo multidisciplinario de SSO, Ambiente y Calidad, así como de Mantenimiento.	SSO / Jefe de Área o Proceso / Administrador de Campo	Procedimiento validado y difundido al personal encargado de la operación, inspección y mantenimiento.
Control	Aviso de evacuación	Evacuar al personal de las áreas siguiendo los lineamientos de seguridad dictados por el proveedor del equipo a los PEE designados por SSO.	SSO / Jefe de Área o Proceso / Administrador de Campo	Evidencia derivada de la aplicación del presente procedimiento, registros de evacuación y comunicaciones derivadas.
Restitución Operativa	Cuantificación de daños	Realizar inventario operativo y estructural de las instalaciones	Jefe de área, líder de proceso, Administrador de Campo o quién cumpla sus funciones.	Listado, correo, presupuesto o similar que señale disponibilidad operativa del área.
Restitución Operativa	Establecer método de puesta en servicio / operación el área.	Accionar métodos o procedimientos de puesta en servicio de los diferentes equipos o áreas. Atendiendo a la verificación anterior y del personal involucrado, debe realizar AST para volver a funcionamiento normal el área o instalación. Atendiendo a la verificación anterior y del personal involucrado, debe realizar AST para volver a funcionamiento normal el área o instalación.	Jefe de área, líder de proceso, Administrador de Campo o quién cumpla sus funciones.	Listas de chequeo particulares por equipo o áreas de trabajo, AST.
Restitución Operativa	Autorizar la puesta en servicio / operación	Dar el visto bueno atendiendo a la información anteriormente recopilada con la línea de mando y especialistas.	Jefe de área, líder de proceso, Administrador de Campo o quién cumpla sus funciones.	Registro de comunicación, correo, registro o similar. Datos de control de procesos.

5.4.6 Emergencias en Instalaciones de Gas

El funcionamiento de instalaciones surtidoras de gas se rige por las recomendaciones del proveedor GASCO. Atendiendo a dichas consideraciones se determinan las siguientes acciones generales de control de emergencias:

Dimensión	¿Qué hacer?	¿Cómo Hacer?	Responsable	Evidencia
Preventiva	Informar zonas de riesgo y/o procesos, así como los métodos de control y resguardo.	Publicar, difundir mediante afiches, correo, charlas y/o en inducción ODI.	SSO / Áreas	Registro firmado, evidencia fotográfica de la publicación, registro ODI.
Preventiva	Aplicar y/o controlar Programa de Mantenimiento e Inspección del proveedor	Verificar en terreno atendiendo a requerimientos legales, guardando registro en libro de inspección. El personal encargado debe estar acreditado y contar con la documentación evidenciable de las competencias y aptitudes.	Jefe de Mantención / Jefe de Área o Proceso / Administrador de Campo / SSO	Libro de Instalaciones de gas y respaldos de mantenimiento preventivo / correctivo, evidencias de verificaciones de cumplimiento por SSO, CPHS y otros involucrados.
Preventiva	Crear y mantener un procedimiento o instructivo de trabajo para la operación de las instalaciones de gas.	El encargado de área o proceso debe generar atendiendo a las indicaciones del proveedor un instructivo o procedimiento que norme las actividades y operación de la caldera incluyendo requerimientos asociado al mantenimiento, identificación de parámetros críticos que impliquen una emergencia inminente. Debe contar con apoyo multidisciplinario de SSO, Ambiente y Calidad, así como de Mantenimiento.	SSO / Jefe de Área o Proceso / Administrador de Campo	Procedimiento validado y difundido al personal encargado de la operación, inspección y mantenimiento.
Control	Aviso de evacuación	Evacuar al personal de las áreas siguiendo los lineamientos de seguridad dictados por el proveedor del equipo a los PEE designados por SSO.	SSO / Jefe de Área o Proceso / Administrador de Campo	Evidencia derivada de la aplicación del presente procedimiento, registros de evacuación y comunicaciones derivadas.
Restitución Operativa	Cuantificación de daños	Realizar inventario operativo y estructural de las instalaciones	Jefe de área, líder de proceso, Administrador de Campo o quién cumpla sus funciones.	Listado, correo, presupuesto o similar que señale disponibilidad operativa del área.
Restitución Operativa	Establecer método de puesta en servicio / operación el área.	Accionar métodos o procedimientos de puesta en servicio de los diferentes equipos o áreas. Atendiendo a la verificación anterior y del personal involucrado, debe realizar AST para volver a funcionamiento normal el área o instalación. Atendiendo a la verificación anterior y del personal involucrado, debe realizar AST para volver a funcionamiento normal el área o instalación.	Jefe de área, líder de proceso, Administrador de Campo o quién cumpla sus funciones.	Listas de chequeo particulares por equipo o áreas de trabajo, AST.
Restitución Operativa	Autorizar la puesta en servicio / operación	Dar el visto bueno atendiendo a la información anteriormente recopilada con la línea de mando y especialistas.	Jefe de área, líder de proceso, Administrador de Campo o quién cumpla sus funciones.	Registro de comunicación, correo, registro o similar. Datos de control de procesos.

5.4.7 Emergencias Planta de Tratamientos de RILES

El funcionamiento de la Planta de Tratamiento de Riles, se rige de acuerdo a lo estipulado a la RCA aprobada por la Seremi de Salud. Atendiendo a dichas consideraciones se determinan las siguientes acciones generales de control de emergencias:

Dimensión	¿Qué hacer?	¿Cómo Hacer?	Responsable	Evidencia
Preventiva	Informar zonas de riesgo y/o procesos, así como los métodos de control y resguardo.	Publicar, difundir mediante afiches, correo, charlas y/o en inducción ODI.	SSO / Áreas	Registro firmado, evidencia fotográfica de la publicación, registro ODI.
Preventiva	Aplicar y/o controlar Programa de Mantenimiento e Inspección del proveedor	Verificar en terreno atendiendo a requerimientos legales, guardando registro en libro de inspección. El personal encargado debe estar acreditado y contar con la documentación evidenciable de las competencias y aptitudes.	Jefe de Mantención / Jefe de Área o Proceso / Administrador de Campo / SSO	Libro de Instalaciones de gas y respaldos de mantenimiento preventivo / correctivo, evidencias de verificaciones de cumplimiento por SSO, CPHS y otros involucrados.
Preventiva	Crear y mantener un procedimiento o instructivo de trabajo para la operación de las instalaciones de gas.	El encargado de área o proceso debe generar atendiendo a las indicaciones del proveedor un instructivo o procedimiento que norme las actividades y operación de la caldera incluyendo requerimientos asociado al mantenimiento, identificación de parámetros críticos que impliquen una emergencia inminente. Debe contar con apoyo multidisciplinario de SSO, Ambiente y Calidad, así como de Mantenimiento.	SSO / Jefe de Área o Proceso / Administrador de Campo	Procedimiento validado y difundido al personal encargado de la operación, inspección y mantenimiento.
Control	Aviso de evacuación	Evacuar al personal de las áreas siguiendo los lineamientos de seguridad dictados por el proveedor del equipo a los PEE designados por SSO.	SSO / Jefe de Área o Proceso / Administrador de Campo	Evidencia derivada de la aplicación del presente procedimiento, registros de evacuación y comunicaciones derivadas.
Restitución Operativa	Cuantificación de daños	Realizar inventario operativo y estructural de las instalaciones	Jefe de área, líder de proceso, Administrador de Campo o quién cumpla sus funciones.	Listado, correo, presupuesto o similar que señale disponibilidad operativa del área.
Restitución Operativa	Establecer método de puesta en servicio / operación el área.	Accionar métodos o procedimientos de puesta en servicio de los diferentes equipos o áreas. Atendiendo a la verificación anterior y del personal involucrado, debe realizar AST para volver a funcionamiento normal el área o instalación. Atendiendo a la verificación anterior y del personal involucrado, debe realizar AST para volver a funcionamiento normal el área o instalación.	Jefe de área, líder de proceso, Administrador de Campo o quién cumpla sus funciones.	Listas de chequeo particulares por equipo o áreas de trabajo, AST.
Restitución Operativa	Autorizar la puesta en servicio / operación	Dar el visto bueno atendiendo a la información anteriormente recopilada con la línea de mando y especialistas.	Jefe de área, líder de proceso, Administrador de Campo o quién cumpla sus funciones.	Registro de comunicación, correo, registro o similar. Datos de control de procesos.

5.4.8 Emergencias por Pandemia

Las enfermedades asociadas a Pandemias corresponden a enfermedades ajenas al ámbito laboral que pueden ser originadas por condiciones ambientales de temporada, susceptibilidad personal, o patologías prexistentes que requieren tratamiento o monitoreo permanente.

En caso de presentar alguna enfermedad no laboral manifiesta debe procurar no asistir al lugar de trabajo y priorizar el autocuidado pensando en dar prioridad a la atención por su previsión. El asistir en condiciones de salud precaria o sin seguir las indicaciones de su médico tratante expone a los trabajadores a un empeoramiento de su condición.

Es necesario considerar que la irrupción y/o categorización de una Pandemia, es determinada por las autoridades de salud respectivas y las acciones generadas deben ser implementadas en cada uno de los centros de trabajo.

Para el caso de Puquillay que cuenta con una Posta de Primeros Auxilios se debe tener claro que es una posta para primeros auxilios tendiente a resguardar la vida del trabajador por lo que su campo de acción es limitado desde el punto de vista legal y de instalaciones e insumos.

Dimensión	¿Qué hacer?	¿Cómo Hacer?	Responsable	Evidencia
Preventiva	Instruir a los trabajadores en el ODI sobre autocuidado y operatividad de Posta Puquillay si aplica.	Publicar, difundir mediante afiches, correo, charlas y/o en inducción ODI.	SSO / Jefe de Área o Proceso / Administrador de Campo	Registro firmado, evidencia fotográfica de la publicación, registro ODI.
Preventiva	Control de Proveedores y/o visitas	Encuesta y registro de trazabilidad en Porterías	Seguridad de Instalaciones	Registro Firmado, evidencia fílmica y otros que evidencien cumplimiento.
Preventiva	Reportar síntomas de riesgo previo al ingreso como variaciones de temperatura o presunciones fundadas del entorno directo.	Control de temperatura en porterías, Identificación de otros síntomas en forma personal.	SSO	Registro de actividad, inspección, seguimiento de inspecciones, minutas y otras medidas que complementen la trazabilidad.
Preventiva	Identificar en forma interna el potencial grupo de exposición similar que pueda verse afectado asociado a cada caso sospechoso.	Aplicar encuesta atendiendo a lineamientos SEREMI y dependiendo de eso determinar si ingresa o no a Cuarentena Interna Preventiva (CIP) u otra modalidad.	SSO	Registro de comunicación, correo, registro o similar.
Preventiva	Aplicar campañas de Salud Ocupacional	Aplicar actividades derivadas del cumplimiento de Planes y Programas SSO.	SSO / RRHH	Fotografías, registros de actividades, afiches de difusión o similares que evidencien el cumplimiento del programa.
Control	Control del Caso Sospechoso	Confinar al sospechoso, proveer traslado y sanitización. Determinar CIP	SSO / Jefe de Área o Proceso / Administrador de Campo. Posta de PPAA si corresponde	Registro interno de atención, informe o notificación de incidente. Reporte Informativo emitido por SSO.
Restitución Operativa	A determinar atendiendo a las características	Reincorporar a los involucrados atendiendo a las determinaciones por parte de la autoridad. Por ejemplo, cumplimiento de la cuarentena, certificado de Alta.	Jefe de área, líder de proceso, Administrador de Campo o quién cumpla sus funciones.	Datos de proceso, informes internos u otra evidencia de comunicación y respaldo entre los involucrados en la actividad.

5.4.9 Emergencias por corte de energía o corte de Agua

Frente a cortes de suministros eléctricos como son la luz y agua, debemos estar preparados para reponer en forma oportuna estas deficiencias, con los medios con que se disponga, mientras las empresas de estos servicios trabajan en solucionar dicha anormalidad, con sistemas que aminoren el impacto producido por estos cortes de suministros

Dimensión	¿Qué hacer?	¿Cómo Hacer?	Responsable	Evidencia
Preventiva	Determinar Emergencias Potenciales del Área	Mantenciones al día de los diferentes generadores de la empresa	Jefe de área, líder de proceso, Administrador de Campo o quién cumpla sus funciones.	Registro validado por el Administrador / Encargado de Proceso
Preventiva	Revisión de bombas de pozos de agua	Revisiones en caso de pozos, en caso de agua potable	Jefe de área, líder de proceso, Administrador de Campo o quién cumpla sus funciones.	Registro validado por el Administrador / Encargado de Proceso
Preventiva	Mantener provisión de agua embotellada	En caso de quedar sin suministros, se suspenden los trabajos	Jefe de área, líder de proceso, Administrador de Campo o quién cumpla sus funciones.	Listado de recursos disponibles en terreno
Preventiva	Contar con suministros electrógenos	Mantener luces de emergencia para evacuar los lugares de trabajo	SSO	Registro de capacitación, certificados de capacitación.
Preventiva	Crear e instruir al personal a cargo de la actividad sobre los Procedimientos y/o instructivos específicos para el desarrollo de las tareas y los métodos de control de riesgos.	Crear procedimiento / instrucción de trabajo que indique acciones específicas para prevenir accidentes graves o fatales desde la perspectiva operativa.	Jefe de área, líder de proceso, Administrador de Campo o quién cumpla sus funciones.	Documento validado y difundido a los trabajadores que realizan la tarea

6 Sobre las Brigadas de Emergencias / Organigrama Base

Las brigadas de emergencia corresponden a personal instruido y jerárquicamente organizado de forma tal que permita enfrentar las emergencias de manera eficiente y eficaz en las diferentes áreas.

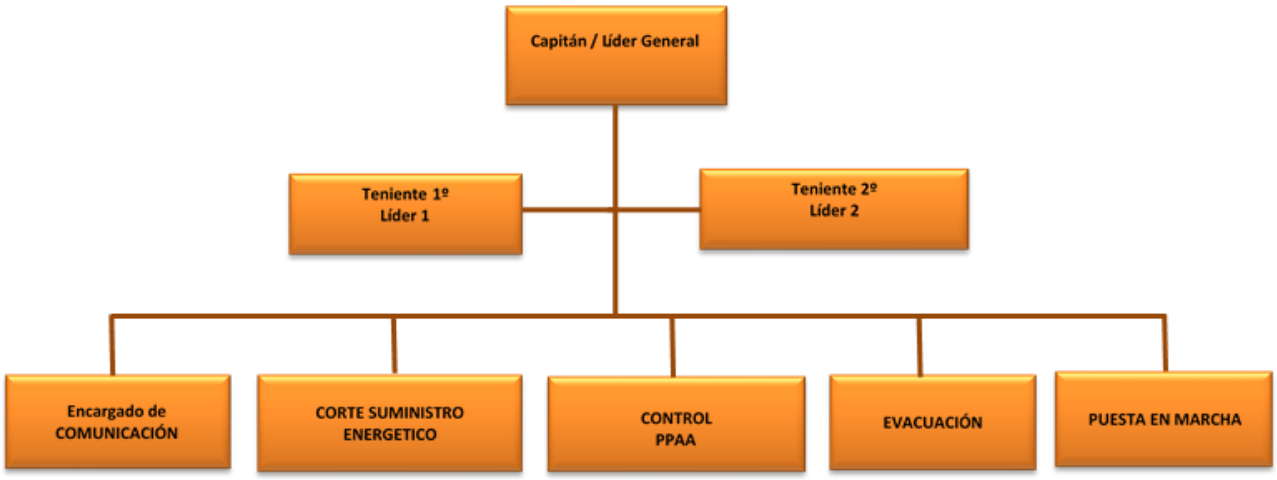
Atendiendo que cada campo o área operativa posee características particulares, cada área siguiendo su línea de mando será responsable de determinar la estructura y asignación de recursos necesarias para enfrentar las emergencias que puedan ocurrir.

La estructura de la Brigada, los teléfonos de emergencias y zonas de seguridad deberán estar disponible y publicada en las áreas. Para el caso de los PEE deberán estar claramente señalizados.

Dimensión	¿Qué hacer?	¿Cómo Hacer?	Responsable	Evidencia

Preventiva	Determinar Emergencias Potenciales del Área	Generar un registro o respaldo formal que señale las emergencias potenciales del área	Jefe de área, líder de proceso, Administrador de Campo o quién cumpla sus funciones.	Registro validado por el Administrador / Encargado de Proceso
Preventiva	Asignar Organigrama de Emergencias y flujo de comunicaciones	Generar un registro local con las asignaciones y contactos en el área o proceso	Jefe de área, líder de proceso, Administrador de Campo o quién cumpla sus funciones.	Registro validado por el Administrador / Encargado de Proceso
Preventiva	Implementar los recursos por emergencia potencial determinada para la brigada	Implementar equipos y artefactos según levantamiento interno	Jefe de área, líder de proceso, Administrador de Campo o quién cumpla sus funciones.	Listado de recursos disponibles en terreno
Preventiva	Dotar de competencias a personal de brigada por emergencia potencial determinada para el área o proceso.	Atendiendo al listado de brigadistas determinado por el área, coordinar capacitación específica.	SSO	Registro de capacitación, certificados de capacitación.
Preventiva	Crear e instruir al personal a cargo de la actividad sobre los Procedimientos y/o instructivos específicos para el desarrollo de las tareas y los métodos de control de riesgos.	Crear procedimiento / instrucción de trabajo que indique acciones específicas para prevenir accidentes graves o fatales desde la perspectiva operativa.	Jefe de área, líder de proceso, Administrador de Campo o quién cumpla sus funciones.	Documento validado y difundido a los trabajadores que realizan la tarea
Preventiva	Crear e instruir al personal a cargo de la actividad sobre los Procedimientos y/o instructivos específicos para el desarrollo de las tareas y los métodos de control de riesgos.	Difundir directrices locales	Jefe de área, líder de proceso, Administrador de Campo o quién cumpla sus funciones.	
Preventiva	Realizar simulacros atendiendo al tipo de emergencia identificada	Crear programa de gestión anual de emergencias que incluya simulacros con seguimiento periódico.	SSO	Programa de gestión de emergencias y evidencia de su cumplimiento
Control	Monitoreo permanente por SSO.	Aplicar en forma aleatoria según programa seguimiento al cumplimiento del Plan de Gestión de Emergencias.	SSO / Jefe de Área o Proceso / Administrador de Campo	Cualquier registro y/o documento que señale cumplimiento del Plan de Emergencia.
Restitución Operativa	A determinar atendiendo a las características	Generar procedimiento o Instrucción para restitución operacional atendiendo a la emergencia ocurrida.	Jefe de área, líder de proceso, Administrador de Campo o quién cumpla sus funciones.	Datos de proceso, informes internos u otra evidencia de comunicación y respaldo entre los involucrados en la actividad.

Queda definida la siguiente estructura genérica para las diferentes áreas. Atendiendo a consideraciones particulares de su administración puede variar, sin embargo, estará documentada y publicada en el área.



7 Sobre la evacuación de las áreas

La evacuación de las áreas es una acción inmediata de resguardo del personal que participa en los diferentes procesos.

La evacuación de las áreas es una decisión del dueño del proceso que atendiendo a las alarmas, alertas internas y apoyo multiprofesional determina en caso de existir riesgo a la integridad de los trabajadores asociados a su área o falla inminente en la continuidad operacional.

Situaciones que ameritan la evacuación de las áreas:

- Incendio en las instalaciones
- Incendio Forestal
- Sismo perceptible con caída de objetos
- Inundaciones
- Daño estructural de edificios independiente de su naturaleza
- Intoxicaciones
- Derrame de agroquímicos
- Accidente vehicular o de equipos en interior de procesos.
- Accidente grave o fatal.

i. Orden de evacuación

Una vez declarada la emergencia, el responsable del área correspondiente donde se inicie el siniestro, es la que dará la orden para la evacuación parcial o total del área a su cargo. Si la situación abarca más allá de su área de trabajo, y se requiere de una evacuación total de la empresa, tal situación la ordenará el Administrador del Campo / Proceso o quien determine.

ii. Inicio de evacuación

Al iniciar la evacuación, el personal en general deberá seguir los siguientes pasos:

- Dejar de trabajar.

- Desenergizar (desenchufar o cortar la corriente) todo aparato o equipo que esté en funcionamiento.
- Dejar en lugares donde no puedan caer o derramarse las sustancias químicas en caso que corresponda.
- Dirigirse en calma y en orden hacia las zonas de seguridad definidas.
- No abandonar el predio, a menos que la administración o quien lo subrogue así lo indiquen.
- Informar a su superior que se encuentra a salvo y a su vez el supervisor o quien tenga el personal a cargo trasmite a su superior directo la nómina de personas evacuadas.
- Toda información será canalizada por la administración o por quien lo subrogue en ese momento.

A. Convocatoria de Brigada de Emergencia

El Administrador del Campo o Encargado de Proceso según corresponda puede solicitar la constitución de la Brigada de Emergencias. El Capitán de Brigada o Líder General es el encargado de reunir a la brigada, informando previamente el tipo de emergencia a que se enfrentará, con la finalidad de coordinar los equipos y herramientas necesarias para enfrentar de mejor manera la situación presentada.

B. Llamada a servicios de emergencia

El administrador, Encargado de Proceso o quien lo subrogue evaluara la situación y determinara si es necesario llamar a Bomberos al 132.
Si la situación se presenta en la noche, en días festivos o especiales, se deberá informar en el acto a la administración y así proceder de acuerdo lo indicado.
En caso de ocurrencia de una emergencia, se debe dar aviso en forma inmediata al departamento de Prevención de Riesgos y a la línea de comunicaciones definida para el área o proceso. Referencia N°9 del presente procedimiento.

8 Del Funcionamiento de la Sala de Primeros Auxilios

El funcionamiento de la Sala de Primeros Auxilios se regirá atendiendo al procedimiento específico P.GER.GES.37 “ATENCION SALA DE PRIMEROS AUXILIOS” en su versión actualizada.

Su foco de acción está orientado al resguardo de la vida de las personas en accidentes del trabajo y enfermedades que requieran acciones inmediatas.

9 De la Comunicación y Alerta (Flujograma de Comunicaciones)

Su foco de acción está orientado al resguardo de la vida de las personas en accidentes del trabajo y enfermedades que requieran acciones inmediatas. A continuación, se describe el flujo de general de comunicaciones.

¿Quién reporta?	¿Qué reporta?	¿A quién reporta?	¿Cómo reporta?
El que detecta la emergencia	Tipo de Emergencia, lugar exacto, personas involucradas, horario y si afecta el proceso (calidad y ambiente)	Superior directo, Supervisor	Por voz, teléfono, radio u otro mecanismo de comunicación directa.
Superior Directo, Supervisor, Jefe de Campo o proceso	Reporta los datos anteriores siguiendo la línea de mando.	Líder General de Emergencia Prevención de Riesgos Seguridad Industrial (Guardia) Superior Directo	Por voz, teléfono, radio u otro mecanismo de comunicación directa.
Líder General de Emergencia	Un vez que ha tomado control de la emergencia, reporta acciones inmediatas de control y regularización	Líder de proceso, administrador de campo.	Por voz, teléfono, radio u otro mecanismo de comunicación directa.
Líder de Proceso, Administrador de Campo	Informa acciones realizadas, estatus del personal y del proceso.	Gerencia de área, RRHH.	Comunicación directa, correo electrónico.
Gerente RRHH	Estatus de emergencia, avance y acciones de regularización	Prensa y otras partes interesadas	Comunicado, correo eléctrónico.

10 Programa de Gestión Integral de Emergencias

El programa de Gestión General de Emergencias es un documento que considera necesariamente los siguientes tópicos:

- Programación de Simulacros.
- Capacitación Específica.
- Actividades de seguimiento y verificación.
- Seguimiento periódico de avance y resultados.

Se encuentra disponible como Anexo 2 del presente procedimiento.

11 Registro de Emergencias e Incidentes

El registro de emergencias e incidentes se realizará en magnético o papel y serán acompañadas por los resultados del análisis de incidentes que las áreas reporten.

A modo general se registrará las emergencias definidas en el alcance del presente procedimiento siendo cada una de las áreas, procesos o campos la responsable de informar la ocurrencia de un incidente que pueda ser catalogado como emergencia.

Dimensión	¿Qué hacer?	¿Cómo Hacer?	Responsable	Evidencia
Preventiva	Informar a SSO, a Calidad o Ambiente según corresponda	Informar mediante correo u otro medio formal entregando la información necesaria para el análisis y propuesta de mejora.	Jefe de área, líder de proceso, Administrador de Campo o quién cumpla sus funciones.	Correo y archivos adjuntos que puedan estar asociados.
Preventiva	Difundir emergencias aplicables a otras áreas para aprender lecciones asociadas al evento.	Con la información anterior entregada por las áreas y los complementos recopilados como especialistas enviar correo poniendo en alerta a las áreas donde exista el potencia l de ocurrencia del mismo evento.	SSO	Correo, registro de comunicación.
Preventiva	Almacenar en papel y o magnético, consolidando la información para seguimiento posterior por parte de las diferentes áreas operativas.	Disponer de archivo físico, disco duro o sistema de almacenamiento informático	SSO, Calidad o Ambiente según corresponda.	Correo, registro de comunicación.

12 Sobre las Visitas y Emergencias

Se determina la creación de un documento que deberá estar en conocimiento de las visitas que considera necesariamente los siguientes tópicos:

Registro de ingreso
Encargado de la visita, guía durante su permanencia.
Principales alertas y evacuación en situaciones de emergencia.

El documento se encuentra disponible en el anexo 3. Instructivo para Visitas

13 Anexos

Anexo 1. Cartillas Específicas

Anexo 2. Programa Anual de Gestión de Emergencias

Anexo 3. Instructivo para Visitas